



Raision seurakunta

RAISION SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty Raision seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa 2. päivänä kesäkuuta 2021
Vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 2.9.2021.

1. luku

Kirkkoneuvoston kokoonpano

1 §

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

2 §

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa kirkkolainsäädännön määrääminä aikoina siten, että ensin valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

3 §

Kun edellä 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla kirkkoneuvoston valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

2. luku

Kirkkoneuvoston kokous ja asioiden käsittely

4 §

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokoonkutsuja määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokousaikataulustaan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

5 §

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään neljä päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu ja kokousasiakirjat voidaan kirkkoneuvoston sopimalla tavalla toimittaa myös sähköisesti.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

6 §

Asioiden käsittelystä ja vaaleista säädetään tarkemmin kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sekä hallintolaissa ja laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

Kokouksen sujuvan kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa jäsenten puheenvuorojen pituutta siten, että puheenvuoro voi kestää enintään viisi (5) minuuttia.

7 §

Sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään luottamushenkilön tai kirkkoherran läsnäolo- ja puheoikeudesta kirkkoneuvoston kokouksessa, viranhaltijoilla on läsnäolo- ja puheoikeus käsiteltävässä keskeistä hänen työalaansa liittyvää asiaa.

Kirkkoneuvoston kokoukseen voidaan kutsua kuultavaksi asiantuntijoita.

8 §

Sähköinen etäkokous ja sähköinen päätöksentekomenettely

Vaihtoehtoisesti kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Kirkkoneuvosto voi tehdä päätöksiä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin kirkkoneuvoston päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kirkkoneuvoston sähköiseen etäkokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin etäkokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lain-säädännön edellyttämällä tavalla (KL 10:11, 12,13,15)

9 §

Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä.

Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuine ehdotuksineen päätökseksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava kirkkoneuvoston jäsenille. Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

Muut asiat esittelee taloushallinnon johtava viranhaltija, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka kirkkoneuvoston muuhun päätökseen.

10 §

Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin lisäksi taloushallinnon johtava viranhaltija voi todistaa kirkkoneuvoston pöytäkirjanotteen oikeaksi.

Kirkkoneuvoston toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja esittelijä.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on sillä tai niillä viranhaltijoilla, joille kirkkoneuvosto on sen erikseen kirkkolain 7 luvun 7 §:n nojalla antanut.

3. luku Kirkkoneuvoston tehtävät

11 §

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädettyt sekä muutoin sille määrättyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

KL 10: 1 mukaisesti kirkkoneuvoston asiana on, jollei toisin ole säädetty tai määrätty:

- 1) yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi;
- 2) päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta;
- 3) johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa;
- 4) huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta;
- 5) valvoa seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tehdä sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on myös valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:

- 1) hankinnasta, jos sen arvo ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn tavaralajin tai palvelujen hankintaa itsellään;
- 2) rakennuspiirustuksen hyväksymisestä, jos kustannusarvio ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää eikä kirkkovaltuusto ole pidättänyt määrätyn rakennuksen tai rakennustyyppin piirustusten hyväksymistä itsellään;
- 3) vähäisestä muutoksesta kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin;
- 4) irtaimen omaisuuden myynnistä ja lahjoituksesta, jollei sen arvo ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää;
- 5) kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava;
- 6) seurakunnalle tulevista maksuista hautapaikkamaksuja lukuun ottamatta.

Kirkkoneuvosto ottaa viranhaltijan ja työntekijän palvelussuhteeseen, jollei kirkkolaista, kirkkojärjestyksestä, johtosäännöstä tai tämän ohjesäännön 11 tai 12 §:stä muuta johdu taikka jollei kirkkovaltuusto ole virkaa perustaessaan pidättänyt viran täyttämistä itselleen.

4. luku Viranhaltijoiden ratkaisuvälillä

12 §

Kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat seuraavat ratkaisut:

- 1) ottaa enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi sijaisen, milloin viranhaltijalla tai työntekijällä on myönnetty tai hänellä on ollut lakiin tai virkaehtosopimukseen perustuva oikeus saada virkavapautta tai työvapaata;
- 2) ottaa myönnettyjen määrärahojen puitteissa tilapäisen viranhaltijan tai määräaikaisen työntekijän enintään kahdentoista (12) kuukauden ajaksi;
- 3) vahvistaa viranhaltijan ja työntekijän valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen, lain edellyttämän rikosrekisteriotteen tai muun vaadittavan tiedon puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos esitetty asiakirja on varaukseton;
- 4) myöntää palkattoman virkavapauden viranhaltijalle tai työvapaan työntekijälle enintään kahden (2) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;
- 5) myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranomaisen vahvistamassa lomajärjestyksessä;
- 6) päättää viranhaltijan tai työntekijän vapaapäivien sijoittelusta, jollei asia kuulu muulle viranomaiselle;
- 7) antaa viranhaltijalle tai työntekijälle kirkkolain 6 luvun 73 §:ssä tarkoitetun työtodistuksen;
- 8) antaa viranhaltijalle kirkkolain 6 luvun 26 §:ssä tarkoitetun varoituksen.

13 §

Taloushallinnon johtava viranhaltija tekee seuraavat ratkaisut:

- 1) suorittaa soveltuvin osin 11 §:ssä (kohdat 1-8) tarkoitetut toimenpiteet muun kuin kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä tarkoitetun henkilöstön osalta;
- 2) myöntää sellaiset virka- tai työehtosopimukseen perustuvat palkanlisät ja lisäpalkkiot, joista päättäminen ei ole seurakunnan harkinnassa, sekä päättää työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta tuntipalkkaisille työntekijöille;
- 3) myöntää lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet tai työvapaat, joiden osalta seurakunnalla ei ole harkintavaltaa;
- 4) käy virka- tai työehtosopimusten soveltamiseen liittyvät paikallisneuvottelut;
- 5) päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta, jos hankinnan tai palvelun arvo on enintään kirkkoneuvoston vahvistama määrä;
- 6) päättää seurakunnan varojen sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien rajojen puitteissa;
- 7) päättää kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä.

14 §

Edellä 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluettelo.

15 §

Kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja (kirkkoherran päätösten osalta varapuheenjohtaja) voi siirtää viranhaltijan päättämän asian kirkkoneuvoston käsiteltäväksi. Kirkkoneuvosto voi tällöin kumota päätöksen tai muuttaa sitä taikka palauttaa sen uudelleen käsiteltäväksi.

Asian ratkaisseen viranhaltijan on toimitettava ote tai muu ilmoitus päätöksestä kolmen päivän kuluessa ratkaisusta tiedoksi, kirkkoherran kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja taloushallinnon johtavan viranhaltijan kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Kirkkoneuvosto määrää erikseen, miten nämä päätökset saatetaan sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja (kirkkoherran päätösten osalta varapuheenjohtaja) haluaa saattaa ratkaisun neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa asianomaiselle, joka on ratkaissut asian, kolmen päivän kuluessa, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

16 §

Seurakunnan puolesta tehtävät sopimukset ja muut oikeustoimet allekirjoittavat, ellei kirkkoneuvosto toisin päättä, kirkkoherra, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja taloushallinnon johtava viranhaltija, kaksi yhdessä.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan lisäksi on taloushallinnon johtavalla viranhaltijalla oikeus ottaa vastaan seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

5. luku Muita määräyksiä

17 §

Kirkkoneuvoston on vuosittain annettava kirkkovaltuustolle kertomus seurakunnan edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat tiedot:

- 1) Yleiskatsaus seurakunnan toiminnan ja talouden kehityksestä päättyneellä tilikaudella;
- 2) Hallintoelinten kokoonpano ja toiminta;
- 3) Tiedot henkilöstöstä;
- 4) Seurakunnan väkiluvussa tapahtuneet muutokset;
- 5) Talousarvion mukaisen toiminnan ja talouden toteutuminen;
- 6) Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus;
- 7) Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet;
- 8) Seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden tekemät aloitteet ja toimenpiteet niiden johdosta;
- 9) Seurakuntakonsernin toiminta ja talous.

Tämä ohjesääntö tulee voimaan sitä seuraavan kalenterikuukauden alusta lukien, jona tuomio-
kapitulin vahvistamis päätös on saanut lainvoiman.

Tällä ohjesäännöllä kumotaan 4.12.2013 hyväksytty ohjesääntö.