

TIETOSUOJASELOSTE
Diakonia- ja sielunhoitotyö
Raision seurakunta

Rekisterinpitäjä
Raision seurakunta
Kirkkoherrankuja 2, 21200 Raisio

Yhteyshenkilö
Tuija Kyrölä, tuija.kyrola@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot
tietosuojavastaava.ahk@evl.fi

Rekisterin nimi
Diakonia- ja sielunhoitotyön asiakasrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakonia- ja sielunhoitotyön järjestäminen ja toteuttaminen. Tämä sisältää keskusteluavun ja sosiaali- ja terveydenhuollollisen ohjauksen lisäksi myös materiaaliseen apuun eli avustusten myöntämiseen liittyviä tehtäviä.

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen 6.1.c artikla, jonka mukainen lakisääteinen velvoite perustuu kirkkolain 8 luvun 1 §:ään, jonka mukaan henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettua lakia (703/2023).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Diakonia- ja sielunhoitotyön asiakkaat.

1. Diakonia-avustukset

Avustamista koskevat ja avustuksen määräytymiseen liittyvät tiedot mm.

- asiakkaan nimi
- asiakkaan syntymäaika/henkilötunnus, yhteystiedot ja ammatti
- tarvittavat tiedot perheenjäsenistä: lasten syntymävuodet, avio- tai avopuolison nimi, syntymäaika/henkilötunnus ja ammatti, asiakkaan ja puolison sekä samassa taloudessa asuvan täysi-ikäisen perheenjäsenen tulot ja menot
- muut avustuksen kannalta tarvittavat tiedot, mm. taloustilanne
- avustushakemuksen päätös ja sen perustelu, avustuksen sisältö, lahjoitusten kohdentuminen
- viestit

2. Keskusteluapu ja sielunhoitotyö

- asiakkaan nimi ja syntymäaika/henkilötunnus

- asiakkaan suostumuksella asiakkaan nimi ja tarvittaessa yhteystiedot sekä muut välttämättömät tiedot asiakkuuden keston ajan tai korkeintaan kuuden vuoden ajan asiakkuuden päättymisestä
- asiakkaan päiväkirja: käynnit, tapaamiset, tapahtumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset.

Tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista. Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 10 luvun 4 § :ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleiset tietosuojaa- asetuksen mukaiset vaatimukset.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään asiakkuuden keston ajan.

Tiedot hävitetään, kun viimeisestä asiakaskäynnistä tai muusta asiakkuuteen liittyvästä yhteydenpidosta on kulunut yli kaksi vuotta tai sen säilytystarve selvitetään kahden vuoden välein.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa- asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (652/2023) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi
www.tietosuoja.fi