

TIETOSUOJASELOSTE

Diakonia- ja sielunhoitotyön asiakasrekisteri

Raision seurakunta

Tiedot päivitetty/tarkastettu 6.10.2025

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Raision seurakunta
Kirkkoherrankuja 2
21200 Raisio

Yhteyshenkilö

Tuija Kyrölä, tuija.kyrola@evl.fi

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakonia- ja sielunhoitotyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää materiaalisen ja keskusteluavun lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollollista avun tarpeen selvittämistä ja ohjausta. Diakonia-avustuksia myönnetään seurakunnan omista varoista, lahjoitusvaroista (välitettävät avustukset) tai niitä voidaan hakea esimerkiksi kirkon diakoniarahastosta.

Diakoniatyö on mm. keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa.

Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista.

3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetus (GDPR).

Kirkkolain 8 luvun 1 §:n mukaan, henkilötietojen käsittelyyn diakoniatyössä sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annettua lakia (703/2023, Asiakastietolaki).

Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 9(2)(h) artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat.

Asiakkaan perustiedot: nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, yhteystiedot, perhe- tai muut asiakkaaseen liittyvät yhteyshenkilöt.

Taloustilanne, jos annetaan taloudellista apua: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila.

Terveystietoja siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta.

Asiakkaan päiväkirja: käynnit, tapaamiset, tapahtumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Päätöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista.

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista.

Asiakkaan antamalla luvalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Tietoja säilytetään asiakkuuden keston ajan. Tiedot hävitetään, kun viimeisestä asiakaskäynnistä tai muusta asiakkuuteen liittyvästä yhteydenpidosta ilman taloudellista avustamista on kulunut yli kaksi vuotta tai sen säilytystarve selvitetään kahden vuoden välein. Kun asiakkuuteen on liittynyt taloudellista avustamista, säilytetään tietoja 10 vuotta.

7. Minne tietoja luovutetaan?

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 10 luvun 4 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta.

Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella. Asiakkaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksesta riippumatta tietoja voidaan luovuttaa kuitenkin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 62 ja 63 §:n mukaisissa tilanteissa tietyille viranomaisille.

Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleiset tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (652/2023) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
PL 800, 00531 Helsinki
tietosuoja(at)om.fi
029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:
tietosuojavastaava.ahk@evl.fi