

TIETOSUOJASELOSTE
Kasvatuksen ryhmätoiminta
Raision seurakunta

Tiedot päivitetty/tarkastettu 14.10.2026

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Raision seurakunta
Kirkkoherrankuja 2
21200 Raisio

Yhteyshenkilö:

Mio Kivelä, mio.kivela@evl.fi, p. 044 7160 360

2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Lasten ja nuorten kerhojen osallistujalistojen ylläpitäminen, tiedottaminen ja yhteydenpito, laskutus sekä turvallisuussuunnittelu.

Perhekerhojen osallistujalistojen ylläpitäminen, tiedottaminen ja yhteydenpito, laskutus sekä turvallisuussuunnittelu.

Perhetyön kurssitoiminnan osallistujalistojen ylläpitäminen, tiedottaminen ja yhteydenpito.

Iskuskoulutuksen osallistujalistojen ylläpitäminen, tiedottaminen ja yhteydenpito.

Isosten tehtäviin valitseminen, isoskortiston muodostaminen sekä ylläpitäminen, isostehtävissä olevien tietojen ylläpitäminen, tiedottaminen ja yhteydenpito.

Mahdollisten tilapäisten ryhmien ja kerhojen osallistujalistojen ylläpitäminen, tiedottaminen ja yhteydenpito sekä turvallisuussuunnittelu.

3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Henkilötietojen käsittelyn oikeus perustuu Suomen tietosuojalakiin (2018/1050) ja EU:n tietosuoja-asetukseen (2016/679).

Henkilö, ja alaikäisen kohdalla hänen vanhempansa tai huoltajansa, on antanut suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn.

4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Lasten ja nuorten kerhoissa sekä perhekerhoissa lapsen nimi, syntymäaika, henkilötunnus ja osoite, huoltajan tai huoltajien nimet, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, henkilötunnukset sekä luvat sähköisiin tiedotusryhmiin liittymisestä. Lisäksi kerhon sisällön niin vaatiessa, lapsen tai nuoren mahdolliset erityisruokavaliot, allergiat tai muut erityistarpeet ja toiminnan kannalta olennaiset tiedot.

Perhetyön kurssitoiminnassa vanhemman nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumero sekä lapsen nimi ja syntymäaika. Lisäksi kurssin sisällön vaatiessa, myös lapsen allergiat ja muut erityistarpeet tai toiminnan kannalta olennaiset tiedot. Iskuskoulutuksessa nuoren nimi, syntymäaika, osoite, syntymäaika, sähköpostiosoite, luvat sähköisiin tiedotusryhmiin liittymisestä ja erityisruokavaliot, allergiat sekä toiminnan kannalta olennaiset tiedot mahdollisista sairauksista tai

erityistarpeista. Huoltajan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Isoskortistossa nimet, osoite, henkilötunnus ja puhelinnumero sekä tiedot isosen tehtävissä toimimisesta.

Tilapäisissä ja vaihtuvissa kerhoissa ja ryhmissä toiminnan toteuttamisen, tiedottamisen ja turvallisuussuunnittelun kannalta olennaiset tiedot.

5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Henkilötiedot on saatu ilmoittautumisen yhteydessä huoltajilta sekä nuorten kohdalla myös heiltä itseltään.

6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Lasten ja nuorten kerhojen tiedot säilytetään kyseisen kerhovuoden ajan.

Perhekerhon tiedot säilytetään kyseisen kerhovuoden ajan.

Perhetyön kurssitoiminnassa tiedot säilytetään sen lukukauden ajan, jona kurssi toteutetaan.

Isoskoulutuksen tiedot säilytetään kaksivuotisen isoskoulutuksen ajan.

Isoskortistossa tiedot säilytetään 10 –vuotta.

Tietojen säilyttäminen niiden voimassaoloajan eli yleensä kerhovuoden ajan.

Mahdollisten uhka- tai onnettomuustilanteiden kohdalla olennaiset tiedot säilytetään 10 vuotta

7. Minne tietoja luovutetaan?

Allergiat ja erityisruokavaliot voidaan ilmoittaa ravitsemuspalveluiden tuottajille.

Muita henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman henkilön tai alaikäisen osalta huoltajan suostumusta. Henkilötietoja pääsevät käsittelemään vain henkilöt, joiden välittömään työkuvaan kyseisten tietojen käsittely kuuluu.

Raision kaupungin kanssa yhteistyössä toteutettavien varhaiskasvatuskerhon sekä puistokerhon tiedot tulevat seurakunnan lisäksi myös Raision kaupungin puolella toiminnasta vastaavien tietoon.

Muiden seurakuntien tai toimijoiden kanssa yhteistyössä toteutettavien ryhmien osalta tiedot jaetaan olennaisilta osin kaikille toimintaa työtehtävänänsä toteuttaville myös yhteistyötahojen suuntaan. Mahdolliset yhteistyötahot ovat tiedossa tietoja annettaessa.

8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (652/2023) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700

Seurakunnan tietosuojavastaavan yhteystieto:

tietosuojavastaava.ahk@evl.fi