

## PÖYTÄKIRJA / KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 10 / 2024

Aika keskiviikko 18.12.2024 kello 16.30 – 18.29

Paikka Seurakuntatalo, kokoushuone

Kokous aloitettiin hautausmaakatselmuksella kirkon ovelta.

Jäsenet Sari Lehti puheenjohtaja  
Hannele Alanen  
Marja Haikka, poistui klo 17.49  
Henniina Hentula  
Hannele Lehto-Laurila, vpj.  
Kauko Mannerjärvi  
Vesa Parantainen, poistui klo 17.49  
Tiina Tunturi  
Timo Tuusvuori, poistui klo 18.00  
Eero Vainio

## Muut osallistujat

Ari Leinonen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kari Haakana talousjohtaja  
Vesa Siltala kokouksen sihteeri

Poissa Tarja Jussila kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Kasvatuksen työalajohtaja Mio Kivelä seurasi kokousta osasuorituksena pastoraalitutkintoa varten. Hän poistui 135 € ajaksi klo 17.57, palasi 18.00.

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että tämän kokouksen sihteerinä toimii Vesa Siltala.

Pastori Mio Kivelä osallistuu kokoukseen osana hänen koulutustaan PT10, Työyhteisö ja hallinto.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Henniina Hentula ja Kauko Mannerjärvi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

123 §

## KIRKKOVALTUUSTON TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3.12.2024 tehnyt päätökset seuraavissa asioissa.

31§ Raison seurakunnan strategia 2025–2027

32§ Talousarvion ylitykset ja alitukset

33§ Raison seurakunnan hautapaikkamaksut ja hautausmaksut 2025

34§ Raison seurakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2025 sekä toiminnan ja talouden suunnitelma vuosille 2025-2027

35§ Tiedottajan viran lakkauttaminen 1.3.2025 alkaen

36§ Lisämääräraha hoitovastike/ KOy Tasalananttila

37§ Lisämääräraha hoitovastike / KOy Vasarantori

38§ Tiliasema ja verotulojen toteutuma 30.9.2024

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi kirkkovaltuuston em. päätökset;
2. toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä;
3. päättää panna täytäntöön kirkkovaltuuston päätökset.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – täytäntöönpano

Lisätiedot: Kirkkoherra

124 §

## HAUTAUSMAAKATSELMUS

Hautaus-toimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaahan ja sen rakennuksiin. Katselmuksen havainnot (muistio) kirjataan seuraavan kokouksen pöytäkirjaan.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: Talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

18.12.2024

125 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2025–2026 [KV]

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan kaksivuotiskaudeksi.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja: Kirkkoherra

126 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2025-2026. [KV]

Kirkkovaltuusto valitsee toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan kaksivuotiskaudeksi.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee itselleen varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätietoja: Kirkkoherra

127 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2025-2026. [KV]

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten eri vaalilla muut jäsenet sekä sen jälkeen kirkkoneuvoston kullekin valitulle jäsenelle henkilökohtainen varajäsen.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: Kirkkoherra.

128 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2025-2026. [KV]

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajana seurakunnan kirkkoherra ja yhdeksän (9) valittua jäsentä, siis varapuheenjohtajan lisäksi kahdeksan (8) jäsentä.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston 8 jäsentä toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: Kirkkoherra.

129 §

#### KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2025-2026 [KV]

Kun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava kaikille valituille jäsenille (9) henkilökohtaiset varajäsenet.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston valittujen jäsenten (9) henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: Kirkkoherra.

130 §

#### SAATAVIEN POISTO KIRJANPIDOSTA

Avoimiksi jääneet saatavat on kirjattava luottotappioiksi vuosittain kirkkoneuvoston päätöksellä. Perintätoimista huolimatta avoimiksi ovat jääneet alla olevat saatavat. Saatavia on peritty kahdella maksumuistutuksella.

Yksityiskohtaiset tiedot luottotappioista säilytetään taloushallinnossa. Yksityisyyden suojan vuoksi niitä ei lähetetä kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana. Poistettavaksi esitettyjä saatavia on yhteensä 1 240,79 € (alv 0 %).

Yritys	Viiteavain 1	Maksuviite	Tositenumero	Kirjauspäivä
3224	KERHO	680232283200064	18000231	31.
3224	KERHO	680232283200077	18000232	31.
3224	KERHO	680232283200103	18000235	31.
3224	HAUTAUS	6800415001270	18000139	4.
3224	HAUTAUS	6800415002127	18000304	30.11
3224	HAUTAUS	6800415002185	18000311	6.1
3224	HAUTAUS	6800415002444	18000345	11.11
3224	Leiri	60014257588	90000229	14.
3224	Srk palvelut	60015063454	90000536	19.

Ehdotus [KH]: Poistetaan kirjanpidosta luottotappioina saatavia yhteensä 1 240,79 €.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Kirkkoneuvosto

18.12.2024

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätiedot: Talousjohtaja

Tiedoksi: Taloustoimisto/kirjanpito

131 §

## TALOUSJOHTAJAN IRTISANOUTUMINEN

Raision seurakunnan talousjohtaja Kari Haakana irtisanoutuu talousjohtajan virasta 31.5.2025 eläkkeelle siirtymisen takia.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto merkitsee virasta irtisanoutumisen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta -tiedoksianto

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Talousjohtaja Kari Haakana, taloustoimisto/palkat

132 §

## PIENKUORMAAJAN HANKINTA

Raision seurakunnan Avant 528 L pienkuormaaja on hankittu hautausmaan ja kiinteistöhuollon käyttöön vuonna 2012.

Avant M650 GT -pienkuormaaja on monipuolinen kiinteistöhoitokone, joka sopii kokonsa puolesta hautausmaalle ja muiden kiinteistöjen hoitoon. Lisävarusteina on mm. ohjaamo, hydraulinen pikakiinnityslevy, ohjauskytkinpaketti, luistonestventtiili, takasivupainot, vetokoukku, työvalosarja, tieliikennesarja, majakka, automaattinen rasvaus ja rekisteröinti tieliikenteeseen. Lisäksi hankitaan uusi nivelaura. Hyvityksenä huomioidaan Avant528 L, nivelaura ja Leguan henkilönostin. Uuden koneen toimitusaika on seitsemän viikkoa. Avant on tunnettu kotimainen pienkuormaajamerkki ja on yleisesti käytössä hautausmailla ja kiinteistöhuollossa. Avant -pienkuormaajat valmistetaan Ylöjärvellä.

Avant M650 GT:n hankintameno lisävarusteineen on 61 879,00 €, alv 0 %. Käytetystä Avant 528:sta hyvitetään 15 895,00 €, alv 0 %. Uusi nivelaura maksaa 5 516,00 €, alv 0 %. Lisäksi vaihdossa hyvitetään Leguan 50 henkilönostin ja nivelaura, yhteensä 7 000 €, alv 0 %. Kokonaiskustannus on 61 685,73 €, sis. alv 25,5 %. Vuoden 2025 talousarviossa investoinnille oli varattu 65 000 €.

Ehdotus [KH]:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Raision seurakunta tilaa Avant M650 GT pienkuormaajan lisävarusteineen ja nivelauran, sekä myy vaihdossa Avant 528 -pienkuormaajan sekä Leguan henkilönostimen ja nivelauran.
2. valtuuttaa talousjohtajan tarvittaessa tekemään tilaukseen vähäisiä teknisluontoisia muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätiedot: Talousjohtaja

Tiedoksi: Avant Tecno Oy, seurakuntapuutarhuri, taloushallinto / kirjanpito.

133 §

## RAISION SEURAKUNNAN VIESTINNÄN ASiantuntijan tehtävän auki julistaminen

Raision seurakunnan tiedottaja Anne-Sophie Kajander on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.3.2025 alkaen. Kirkkoneuvosto nimesi 20.11.2024 (113§) kokouksessaan viestinnän tehtävän täyttöä varten työryhmän: kirkkoherra Sari Lehti, kappalainen Walteri Hämäläinen sekä luottamushenkilöistä kirkkovaltuutettu Aleksi Suro ja kirkkoneuvoston jäsen Tiina Tunturi sekä työryhmän kutsuman viestinnän asiantuntijan ja tarvittaessa psykologin. Kirkkovaltuusto lakkautti 3.12.2024 kokouksessaan tiedottajan viran. Nyt pyydetään kirkkoneuvostoa avaamaan Raision seurakuntaan viestinnän asiantuntijan tehtävä.

Viestinnän asiantuntijan tehtävän tarkoitus ja tavoite on tehdä seurakuntaa ja sen toimintaa yhteisönä tutuksi kaupunkilaisille sekä huolehtia seurakunnan viestinnän ajankäytöstä ja ajantasaisuudesta. Yhdessä tiimin kanssa hänelle kuuluvat seuraavat keskeiset tehtäväalueet:

- seurakunnan säännöllinen tapahtumatiedotus sähköistä viestintää ja painettua mediaa käyttäen
- sähköisen median (verkkosivut, sosiaalinen media) käytön kehittäminen ja toteuttaminen yhdessä muun henkilöstön kanssa
- vastuu Tule ja Katso -seurakuntalehden toimittamisesta ja julkaisemisesta
- seurakunnan painotuotteiden suunnitteluun ja painatukseen liittyvät tehtävät
- mediasuhteet, yhteydet tiedotusvälineisiin, "uutisvirran" seuraaminen
- yhteydet naapuriseurakuntien ja kaupungin viestinnästä vastaaviin

Viestinnän asiantuntijalla on keskeinen rooli seurakuntamme viestinnän toteuttamisessa. Tehtävässä tarvitaan hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa sekä vuorovaikutus- ja organisointitaitoja.

Valittavalta edellytetään joko ylempää korkeakoulututkintoa, ylempää ammattikorkeakoulututkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta. Seurakuntaelämän tuntemus katsotaan eduksi.

Tehtävään valitun on oltava konfirmoitu Suomen ev.-lut. kirkon jäsen. Hänen on toimittava seurakunnan käytännön mukainen selvitys terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 601 vähimmäispalkka, jonka lisäksi maksetaan vuosisidonnainen palkanosa.

Työryhmän laatima hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekry-sivulla sekä seurakunnan kotisivuilla torstaina 19.12.2024. Hakemukset tulee jättää 10.1.2025 kello 12 mennessä KirkkoRekry -sivuston kautta.

Työryhmän tulee tehdä ehdotuksensa kirkkoneuvostolle siten, että asiasta voidaan päättää kirkkoneuvoston kokouksessa keskiviikkona 29.1.2025. Valitun toivotaan aloittavan tehtävässään 1.2.2025 tai sopimuksen mukaan.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Raision seurakunnan viestinnän asiantuntijan tehtävän esittelyssä sanotun mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

18.12.2024

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätiedot: Kirkkoherra

134 §

## DIAKONIA TYÖALAVASTAAVAN PALKAN TARKISTAMINEN

Diakonia on muuttunut vuosi vuodelta vaativammaksi. Tämä johtuu ihmisten hädän ja turvattomuuden lisääntymisestä. Myös sosiaali- ja terveystalouden siirryttyä kaupungilta hyvinvointialueen hoidettavaksi ovat yhteistyöverkostot laajentuneet ja monimutkistuneet. Vuosien mittaan työalavastaavan tehtävä seurakunnassamme on myös tarkentunut edellyttäen laaja-alaista osaamista ja paljon työtä. Diakonian työalavastaavan kanssa tehtävänkuvaa tänä syksynä uudelleen tarkasteltuaan kirkkoherra toteaa, että tehtävän vaativuus on enemmän 602 kuin 601. Tehtävää hoitava diakoniatyöntekijä Tuija Kyrölä on nyt vuoden verran perehtynyt ja ottanut haltuun työtehtävänsä.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että kirkkoneuvosto muuttaa työalavastaava Tuija Kyrölän tehtävän palkkauksen vaativuusryhmän 601:stä 602:n 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Tuija Kyrölä, taloustoimisto/palkat

135 §

## KASVATUKSEN TYÖALAJOHTAJAN PALKAN TARKISTAMINEN

Raision seurakunnassa on muutama vuosi sitten muokattu lasten, nuorten ja perheiden parissa työtä tekevien osalta organisaatorakennetta siten, että koko kasvatukselle nimettiin yksi työalajohtaja. Vuosien mittaan tehtävä on tarkentunut edellyttäen laaja-alaista osaamista ja paljon työtä. Tämä johtuu muun muassa erilaisista vuorovaikutusverkostoista sekä alaisten erilaisista tehtäväalueista, työajoista, pohjakoulutuksista ja lukumäärästä. Kasvatuksen työalajohtajan kanssa tehtävänkuvaa tänä syksynä uudelleen tarkasteltuaan kirkkoherra toteaa, että tehtävän vaativuus on enemmän 602 kuin 601. Tehtävää hoitava pastori Kivelä on nyt vuoden verran perehtynyt ja ottanut haltuun työtehtäviään.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvostolle ehdotetaan, että kirkkoneuvosto muuttaa työalajohtaja Mio Kivelän tehtävän palkkauksen vaativuusryhmän 601:stä 602:een 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Mio Kivelä, taloustoimisto/palkat

136 §

## KIINTEISTÖSTRATEGIA [KV]

## LIITE

Seurakuntien tulee hallintosäännön nojalla laatia kiinteistöimensä ratkaisujen pohjaksi kiinteistöstrategia.

Kiinteistöstrategia on kuvaus keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Raision seurakunnan ensimmäinen kiinteistöstrategia on selvitys seurakunnan rakennuksista, huoneistoista, liikekiinteistöistä ja maa-alueista sekä niiden kuluista ja tuotoista. Kiinteistöstrategia antaa kuvan seurakunnan kiinteistöomaisuuden omistamisen ja hallinnoimisen suuntaviivoista.

Hautaustoimi ei sisälly kiinteistöstrategiaan, mutta hautaustoimen maa-alueet, rakennukset ja rakenteet tuodaan julki kiinteistöstrategiassa.

Metsäkiinteistöt näkyvät kiinteistöstrategiassa lähinnä sijoitusomaisuutena. Metsäalueista on laadittu erillinen metsänhoitosuunnitelma.

Arvoesineitä ei ole sisällytetty kiinteistöstrategiaan, mutta osa seurakuntien arvoesineistöä kuuluu rakennusten kiinteään sisustukseen, ja ne ovat sitä kautta mukana kokonaisuudessa. Raision seurakunnan arvoesineet on kirjattu Kirkkohallituksen ylläpitämään Basis kohde- ja esinerekisteriin. Kaikilla seurakunnilla on käytössä kohderekisteri Basis, jolla seurakunnat ylläpitävät reaaliaikaista perustietoa kiinteistöistään, rakennuksistaan ja arvoesineistöistään.

Kiinteistöstrategiassa rakennuksille on laadittu rakennusryhmittely, joka auttaa hahmottamaan seurakunnan perustehtävän ja kulttuuriperinnön säilyttämisen kannalta merkittävät rakennukset sekä muut rakennukset.

Kiinteistöstrategiassa kiinnitetään huomiota mm. toimintaympäristöön ja sen muutoksiin. Strategia pitää sisällään väestöennusteen, jäsenmäärän ja ennusteen jäsenmäärän kehityksestä. Jäsenyyden ja talouden tilannetta tulee seurata aktiivisesti ja muutosten myötä suunnitelmia päivitetään tarpeen mukaan.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Raision seurakunnan kiinteistöstrategia 2025–2028.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: Talousjohtaja



137 §

## NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN VUODELLE 2025

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta. Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin. Nuorten vaikuttajaryhmät tarjoavat oivallisen mahdollisuuden LAVAn toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa.

Raision seurakunnan hallintosäännön 4 § mukaan Raision seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 5–10 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 § mukaan oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Raision seurakunnan toiminnassa aktiivisesti mukana olevista nuorista ovat seuraavat nuoret ilmoittaneet olevansa käytettävissä Raision seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmässä vuonna 2025: Tara Nybom, Matias Rantasalo, Pihla Ahola, Peppi-Lotte Berg, Pinja Berg, Huugo Wahalahti, Jenny Anttila ja Jimi Forsström. Kaikki edellä mainitut ovat alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Kasvatuksen työntekijät sopivat ryhmän yhteyshenkilöstä myöhemmin.

Nuoret ovat itse ilmoittautuneet vaikuttajaryhmän jäseniksi. Tavoitteena olivat vaalit, muttei ehdokkaita tullut enempää.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvosto nimeää vuodelle 2025 Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Tara Nybom, Matias Rantasalo, Pihla Ahola, Peppi-Lotte Berg, Pinja Berg, Huugo Wahalahti, Jenny Anttila ja Jimi Forsström.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Mio Kivelä, taloustoimisto/palkat

138 §

## RAISION SEURAKUNNAN KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2025 TAMMI-KESÄKUU

## LIITE

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhälle.

Virallisten kolehtien lisäksi ovat kolehtia seurakunnalta pyytäneet seuraavat järjestöt: Open Doors – vainottujen kristittyjen tuki; MAF Suomen Lähetys-lentäjät; Suomen Merimieskirkko ry; Marttyyrien ääni Ry; Suomen Kristillinen Ylioppilasliitto; Tuomasyh-

Kirkkoneuvosto

18.12.2024

teisö ry; Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö; Helsingin Raamattukoulusäätiö; Kristillinen Liikuntaverkosto KRIK FINLAND ry.; Suomen teologinen instituutti; Hengen uudistus kirkossamme ry; opko – Suomen Ev.lut. Opiskelija- ja koululaislähetys ry; Radio Dei; Partaharju-säätiö.

Konfirmaatioissa kerättävien kolehtien kohteet on viime vuosina kukin rippikouluryhmä valinnut itse Yhteisvastuukeräyksen, Kirkon Ulkomaanavun katastrofiavun ja seurakuntamme kannattamien lähetyskohteiden joukosta. Kolehteja kerätään myös lapsi- ja nuorisotyölle niin Suomessa kuin muualla maailmassa.

Joskus saattaa tulla äkillisiä tarpeita muuttaa kolehtisuunnitelmaa esimerkiksi erilaisissa katastrofeissa auttamiseen. Näihin muutoksiin kirkkoneuvoston päätös on hidas väline ja olisikin syytä antaa kirkkoherralle lupa muutoksen tekemiseen poikkeustilanteissa. Kolehtisuunnitelma on laadittu ajalle 1.1. – 30.6.2025.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto vahvistaa Raison seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 30.6.2025 liitteen mukaisena sekä valtuuttaa kirkkoherran tekemään siihen satunnaiset äkilliset tarpeelliset muutokset.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Srk-toimisto/kirjanpito sekä kirkkoherranvirasto ja suntiot

139 §

RAISION SEURAKUNNAN ARKISTONMUODOSTUSSUUNNITELMA

## LIITE

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Kirkkolaissa (KL 10:7 §) säädetään nyt ensimmäisen kerran siitä, että kirkon arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei kirkkolaissa toisin säädetä. Myös tähän asti kirkossa on pyritty noudattamaan arkistolainsäädännön mukaisia käytäntöjä. Siihen ei ole kuitenkaan ollut lakisäätteistä velvollisuutta.

Arkistotoimen tehtävänä on varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen, huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta, määritellä asiakirjojen säilytysarvo sekä hävittää tarpeeton aineisto.

Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2023 ohjeistaa seurakuntia arkistotoimesta. Arkistonmuodostajan eli kunkin viranomaisen on määrättävä, miten sen arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään. Sen on myös ylläpidettävä arkistonmuodostussuunnitelmaa ja määrättävä asiakirjojen säilytysajat ottaen huomioon, mitä muualla on säädetty tai määrätty (arkistolaki 8 §). Kirkossa kirkkohallitus antaa määräyksiä pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista esimerkiksi malliarkistonmuodostussuunnitelmassa. Seurakunnan arkistotoimen järjestämisestä vastaa seurakunnassa kirkkoneuvosto. Lisäksi arkistotoimen järjestämisestä vastuussa olevan on määrättävä se viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa arkistotoimesta. (KJ 10:10 §)

Kirkkohallitus määrää, mitkä asiakirjat säilytetään pysyvästi. Asiakirjat on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä.

Kirkkoneuvosto

18.12.2024

Lyhyen ajan, enintään kaksi vuotta, säilytettävä paperimuodossa oleva aineisto säilytetään käsiarkistoissa työhuoneissa. Työhuoneiden ovet pidetään lukittuina silloin, kun niissä ei olla ja seurakuntatalon ulko-ovet pidetään pääsääntöisesti lukossa. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat on säilytettävä arkistonmuodostajan päätearkistossa. Raison seurakunnan päätearkisto sijaitsee seurakuntatalon alakerran paloturvallisessa tilassa. Sähköisessä muodossa oleva aineisto siirretään aktiivisen käyttövaiheen päätyttyä sähköiseen arkistoon. Määräajan säilytettävä aineisto hävitetään säilytysajan päätyttyä.

Uusi arkistonmuodostussuunnitelma perustuu aiempiin seurakuntamme ohjeisiin, kirkkohallituksen malleihin ja määräyksiin sekä voimassa olevaan lainsäädäntöön.

Arkistonmuodostussuunnitelmassa on karsittu päällekkäisyyksiä ja toistoa, ja sisältö on tarkistettu kirkkohallituksen antamien säilytysaikamääräysten ja -suositusten mukaiseksi. Seurakuntamme on jäsenenä Turun aluekeskusrekisterissä, mutta sopimuksen mukaan jokainen jäsen seurakunta arkistoi ja säilyttää oman seurakuntansa kirkonkirjojen pidon alkuperäisdokumentit (kaste, rippikoulu, avioliiton esteidentutkinta, avioliittoon vihkiminen ja siunaaminen, kirkon jäsenyys) keskusrekisteriin liittymisen jälkeiseltä ajalta.

Arkistonmuodostussuunnitelman ylläpito on jatkuvaa toimintaa. Arkistonmuodostussuunnitelma tuodaan kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, kun siihen tehdään merkittäviä muutoksia. Tavanomainen päivitystyö ei edellytä kirkkoneuvoston hyväksyntää tai vahvistusta.

Aiempi vuonna 2014 hyväksytty arkistosääntö oli suurelta osin vanhentunut. Uudessa arkistosäännössä on otettu huomioon nykyinen lainsäädäntö, nykyiset arkistointikäytännöt ja -teknologiat, sähköisessä muodossa olevan aineiston käsittely sekä henkilötietojen käsittelyn ja salassapidon vaatimukset.

Arkistotoimen järjestämisestä seurakunnassamme vastaa siis kirkkoneuvosto. Arkistoon liittyvistä käytännön asioista huolehtii kirkkoherranviraston henkilöstö. Arkistotoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi olisi edelleen käytännöllistä määrätä kirkkoherra.

Arkistotoimen muutoksille ei ole määritelty siirtymäaikaa. Nyt hyväksyttävänä oleva arkistonmuodostussuunnitelma olisi tarkoitus ottaa käyttöön takautuvasti 1.7.2024 alkaen.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto hyväksyy Raison seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelman takautuvasti 1.7.2024 alkaen sekä määrää kirkkoherran seurakunnan arkistotoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Kirkkoherranvirasto, henkilöstö

140 §

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

Kirkkoherran päätösluettelopäätökset

20 Virkapaita

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset

14 Tekninen korjaus hautarekisteriin

15 Hautaustoimen ja hautainhoidon vuodenvaihteen toimenpiteet verkkokoulu-  
tus/Taina HeinonenKirkkohallituksen yleiskirjeet31 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimin-  
taan

32 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömallit

Muut asiat

- Työryhmien raportit

- Piipian ja Sansan lehdet 4/2024 sekä Hiljaisuuden ystävät 4/24

141 §

## VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitettiin pöytäkirjaan.

142 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.29.

Sari Lehti  
puheenjohtajaVesa Siltala  
kokouksen sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Henniinä Hentula

Kauko Mannerjärvi

Pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina sekä Raision seurakunnan kotisivuilla.