

## PÖYTÄKIRJA / KIRKKONEUVOSTON KOKOUS 10 / 2024

Aika keskiviikko 20.11.2024 kello 16.30–18.47

Paikka Seurakuntatalo, kokoushuone

Jäsenet Sari Lehti puheenjohtaja  
Hannele Alanen poistui 108§ käsittelyn ajaksi, poistui klo 18.25, 120§ jälkeen  
Marja Haikka poistui klo 17.47, 113§ käsittelyn aikana

Pirjo Karhilahti Henniina Hentulan varajäsen  
Hannele Lehto-Laurila, vpj. poistui 109§ ja 115§ käsittelyjen ajaksi  
Kauko Mannerjärvi  
Vesa Parantainen poistui klo 18.25, 120§ jälkeen  
Tiina Tunturi  
Timo Tuusvuori  
Eero Vainio poistui 108§ käsittelyn ajaksi

## Muut osallistujat

Ari Leinonen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kari Haakana talousjohtaja  
Sirpa-Liisa Tuominen sihteeri

Poissa Tarja Jussila kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

## KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marja Haikka ja Henniina Hentula.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kauko Mannerjärvi ja Hannele Lehto-Laurila.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus: Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi yhdellä lisäasialla:

Kirkkoneuvosto

20.11.2024

120 § Lähetyksen- ja kansainvälisentyön ohjaaja Katja Koskensalon anomus osittaisesta virkavapaudesta

103 §

RAISION SEURAKUNNAN STRATEGIA 2025–2027 [KV]

Evankelis-luterilainen seurakunta Suomessa on väistämättä palveluorganisaatio. Raisiossa tämä näkyy esimerkiksi siinä, kuinka kaupunkilaiset talvella 2024 teetetyn yhteisökuvatutkimuksen tulosten perusteella odottavat seurakunnalta aineellista avustusta vähävaraisille (diakonia) ja toimintaa lapsille ja nuorille (esim. leirit). Samalla seurakunta omista lähtökohdistaan käsin on ennen kaikkea hengellinen yhteisö. Kaikki valintamme Raamatusta nousevat todentavat pyhän Kolmiyhteisen Jumalan läsnäoloa, todellisuutta, jonka vain usko pystyy näkemään ja jota on vaikea, ellei lähes mahdotonta sanoittaa arkisella kielellä.

Seurakunnan olemukseen kuuluu tasapainoilu syvän ytimensä ja sen ilmenemismuotojen välillä ollen yhtä aikaa hengellinen yhteisö ja palveluorganisaatio. Se palvelu, jota seurakunta saamallaan kirkollisveromaksuilla mahdollistaa, nousee Jumalan rakkaudesta. Seurakunta on Kristuksen ruumis yhtä aikaa uskoen ja palvelen.

Raision seurakunnan strategia pyrkii ilmentämään kumpaakin yllä mainittua todellisuutta.

Vuodesta 2019 alkaen seurakuntamme strategiaa on kirjoitettu nykyisessä muodossaan. Toiminnan ja talouden suunnitteluun pitkäjänteisyyttä ja johdonmukaisuutta turvaamaan strategia tehdään kolmeksi vuodeksi kerrallaan, nyt vuosiksi 2025–2027. Strategiamme on elävä strategia, jonka mukaan toimimme ja teemme valintoja ja jota kerran vuodessa elokuun lopulla arvioimme ja tarvittaessa uudelleen suuntaamme koko henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteisessä strategiapäivässä.

Käsillä olevan strategian pohjana on vuosien 2022–2024 strategia. Sen aktiivinen muokkaaminen aloitettiin keväällä 2024 antaen henkilökunnalle ja luottamushenkilöille etukäteismateriaalina koko kirkon Ovet auki -strategian kuusi strategista valintaa sekä joitakin sivuja kirkkomme lähetyksen peruslinjauksesta Yhteinen todistus 2023. Työntekijöille annettiin myös etukäteistehtävä perustuen yhteisökuvatutkimuksen tuloksiin, missioon, puitteisiin ja omaan työalaan. Yhteinen strategiapäivä oli 28.8.2024. Siellä valittiin kolme uutta painopistealuetta, jotka kuitenkin vahvasti heijastavat aiempaa. Tämä kertoo ajattelun johdonmukaisuudesta ja halusta jatkaa samalla tiellä. Arvomme ovat edelleen pyhyys, avoimuus, turvallisuus. Missiomme eli tehtävämme on *olla luomassa niitä puitteita, joissa ihminen voi kohdata Vapahtajan ja elää yhdessä*. Strategian otsikona saisi säilyä *Organisaatiosta yhteisöksi, iskulauseena Yhdessä – arjessa ja pyhässä*. Visioon kasvusta liitettiin myös toivo, joka nousee yhteisökuvatutkimuksen lopputulemasta kaupunkilaisten tarpeena seurakunnalle. Kokonaisuuden muoto on vielä aiemmastakin tiivistetympi. Painopistealueita ei ole määritelty työaloittain, ne löytyvät toimintasuunnitelmasta.

Nuorten vaikutusryhmää on kuultu 20.8.2024.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Raision seurakunnan strategian Organisaatiosta yhteisöksi vuosille 2025–2027.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: Kirkkoherra

#### 104 §

#### VUOSIEN 2025 - 2026 MAKSUHINNASTOT: TILAVUOKRAT, KÄYTTÖKORVAUKSET, KERHO-, LEIRI- JA RETKIMAKSUT

##### LIITE

Kirkkoneuvoston tehtävänä on vahvistaa hautapaikkamaksuja lukuun ottamatta seurakunnan hinnastot. Käytäntönä on ollut, että maksut vahvistetaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Päiväkerho- ja harrastekerhomaksuja on korotettu viidellä eurolla. Tilavuokriin ja Raision kirkon toimituksiin on tehty noin kymmenen (10) prosentin inflaatiotarkistus sekä huomioitu arvonlisäveron korotus.

Viherlahden majoitus- ja ruokailumaksujen osalta hintoja ei ole tarkistettu vuoden 2022 jälkeen. Hinnastoa on yritetty selkiyttää ja hintoja on korotettu, ollen kuitenkin huomattavan edullisia normaaliin majoitushintoihin verrattuna.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto vahvistaa Raision seurakunnan vuosien 2025–2026 tilavuokrat, käyttökorvaukset, kerho-, leiri- ja retkimaksut liitteen mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Talousjohtaja

Tiedoksi: Seurakuntatoimisto, seurakuntamestari Päivi Ahtinen, työalajohtajat, taloushallinto/kirjanpito

105 §

## RAISION SEURAKUNNAN TALOUSARVIOEHDOTUS VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINNAN JA TALOUDEN SUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2027 [KV]

Raision seurakunnan vuoden 2025 talousarvion keskeiset vertailu- ja tunnusluvut:

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 384 898,67</b>	<b>2 408 650,00</b>	<b>2 475 360,00</b>	<b>2 500 360,00</b>	<b>2 527 660,00</b>
Konvaukset	45 648,57	48 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00
Myyntituotot	22 537,23	16 400,00	22 700,00	22 700,00	22 700,00
Maksutuotot	140 989,80	116 650,00	150 150,00	153 150,00	153 150,00
Vuokratuotot	1 996 088,97	2 141 000,00	2 155 910,00	2 160 910,00	2 206 210,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	17 021,08	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00
Tuet ja avustukset	27 331,22	18 000,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00
Muut toimintatuotot	135 301,80	45 600,00	38 600,00	38 600,00	38 600,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-5 855 668,29</b>	<b>-5 707 569,00</b>	<b>-6 193 652,00</b>	<b>-6 212 343,00</b>	<b>-6 262 212,80</b>
Henkilöstökulut	-2 639 665,49	-2 735 269,00	-2 963 409,00	-3 015 860,00	-3 065 485,80
Palvelujen ostot	-1 026 145,14	-1 024 100,00	-1 056 793,00	-1 057 033,00	-1 057 277,00
Investointi	0,00				
Vuokratulot	-1 489 251,02	-1 137 350,00	-1 317 750,00	-1 317 750,00	-1 317 750,00
Aineet ja tarvikkeet	-424 462,40	-460 580,00	-499 980,00	-495 980,00	-495 980,00
Annetut avustukset	-175 476,93	-168 420,00	-174 420,00	-174 420,00	-174 420,00
Muut toimintakulut	-100 667,31	-161 850,00	-181 300,00	-151 300,00	-151 300,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 470 769,62</b>	<b>-3 298 919,00</b>	<b>-3 718 292,00</b>	<b>-3 711 983,00</b>	<b>-3 734 552,80</b>
Kirkollisverotulot	3 909 670,56	3 650 000,00	4 050 000,00	4 000 000,00	3 980 000,00
Valtionrahoitus	502 988,04	500 000,00	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Verotuskulut	-60 737,73	-67 000,00	-65 000,00	-65 000,00	-65 000,00
Kirkon rahastomaksut	-362 796,00	-373 000,00	-365 000,00	-365 000,00	-365 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	274 169,25	200 000,00	183 000,00	183 000,00	183 000,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>792 524,50</b>	<b>611 081,00</b>	<b>484 708,00</b>	<b>441 017,00</b>	<b>398 447,20</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-443 630,08	-436 253,00	-436 253,00	-436 253,00	-436 253,00
Eri-lisikirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00				
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>348 894,42</b>	<b>174 828,00</b>	<b>48 455,00</b>	<b>4 764,00</b>	<b>-37 805,80</b>
Poistorojen lisäys (-) tai vähennys (+)	98 268,36	95 355,00	95 355,00	95 355,00	95 355,00
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>447 162,78</b>	<b>270 183,00</b>	<b>143 810,00</b>	<b>100 119,00</b>	<b>57 549,20</b>

- Talousarvioehdotuksen ylijäämä on + 144 t€.
- Henkilöstökulut kasvavat 208 t€ (7,6 %)
- Käyttötalouden nettomenot (toimintakate) vähenevät 419 t€ (12,7 %)

Talousarvioehdotuskirjan rakenne on seuraava:

Yleisperustelut alkavat kirkkoherran ja talousjohtajan yleiskatsauksilla. Yleisperusteluisa on esitetty myös henkilöstön rakenne, talousarvion sitovuustasot sekä Raision seurakunnan uusi strategia.

Kirkollisveron tuotoksi arvioidaan 4 050 t€ ja valtionrahoituksen osuudeksi 400 t€.

Henkilöstökulut ovat 2 963 t€. Hautainhoitorahaston henkilöstökulut 33 t€ eivät ole mukana tässä luvussa. Vuoden 2025 talousarviossa henkilöstökulut ovat 48 % kaikista toimintakuluista ja 67 % kirkollisverotulojen ja valtionrahoituksen yhteismäärästä. Suunnitelmavuosille 2026-2027 on laskettu +2% korotus.

Käyttötalousosassa esitetään pääluokittain ja kustannuspaikoittain toiminnalliset tavoitteet. Talousarvioluvut on esitetty kustannuspaikoittain erillisessä liitteessä.

Tuloslaskelmaosassa esitetään toimintakatteen jälkeiset erät. Tuloslaskelma eriteltynä -taulukossa on eritelty seurakuntatalous ja sijoituskiinteistöt.

Investointisuunnitelmassa on esitetty investoinnit vuosille 2025-2027. Investoinnit talousarviovuodelle 2025 ovat yhteensä 1,1 M€. Seurakunta on velaton ja investoinnit rahoitetaan kassavaroin.

Talousarviokirjan lopussa on esitetty maksu- ja korvaushinnastot.

Lapsivaikutukset (KJ 23:3 §): Talousarvio / toiminnan ja talouden suunnitelma sisältää lapsi- ja nuorisotyön virat ja työsuhteet sekä toimintamäärärahat vakiintuneeseen tapaan.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminnan ja talouden suunnitelman vuosille 2025-2027.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu

Lisätiedot: Talousjohtaja

Liitteet: Talousarvio vuodelle 2025 ja talouden suunnitelma vuosille 2025-2027

106 §

#### TALOUSARVIOAVUSTUSANOMUKSET 1.1. – 20.11.2024

Satunnaisesti, yleensä syyskauden aikana jotkin yhdistykset tai säätiöt anovat seurakunnalta talousarvioavustusta. Tähän mennessä avustusanomuksensa Raision seurakunnan kirkkoneuvostolle ovat lähettäneet Kansan Raamattuseura 500 € sekä Herättäjä-Yhdistys työhön kotimaassa 5000 € ja kansainväliseentyöhön 5000 €.

Raision seurakunta avustaa talousarviomäärärahoin Raisiossa diakonisin perustein, kansallisesti ja kansainvälisesti Kirkon Ulkomaanavun toimintaa sekä useita lähetysjärjestöjä. Kolehdit kerätään kaksi kertaa vuodessa päätettävän suunnitelman mukaisesti, osin anomusten perusteella.

Ehdotus[SL]:Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Kansan Raamattuseuran ja Herättäjä-Yhdistyksen talousarvioavustusanomukset.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: Kirkkoherra



## MÄÄRÄRAHAMUUTOS SEURAKUNTATALOLLE

Raision seurakuntatalo on alun perin koostunut kahdesta erillisestä 1962 tehdystä rakennuksesta, asuinrakennuksesta ja seurakuntatalosta. Rakennukset on yhdistetty 1998 peruskorjauksen yhteydessä rakennetulla uudisosalla, minkä lisäksi itäpäätyyn on rakennettu lisäosa.

Seurakuntatalo on perustettu kokonaisuudessaan kalliolle ja kellarikerroksen kantavat seinät sekä pilarit on valettu suoraan puhdistetulle kalliopinnalle. Kallio on louhittu salaojaan päin viettäväksi. Runko muodostuu kantavasta betoni- ja teräsbetoniseinistä sekä betonipilareista. Alkuperäinen alapohja on ollut kaksoislaatta, jonka välissä on ollut lämmöneriste. Rakennuksen alapohjat on uusittu vuonna 1998. Korjauksissa alapohjat on ainakin kerhohuoneiden kohdalla uusittu kauttaaltaan, mutta toimistohuoneiden osalla ainoastaan alalaatan yläpuoleiset rakenteet on uusittu. Välipohjan kantavana rakenteena betoni, jonka päällä oleva pintalaatta on erotettu puukuitulevyllä. Sisätilojen lattiapäällysteinä on keraamista laattaa ja muovimattoa. Ulkoseinät ovat tiili-villa-tiilirakenteisia, kellarissa on betonirunko sisäpuolen tiilimuurauksella ja pohjois-seinustalla sisäkuori on betonia. Yläpohja on betonia, vesikate peltiä tai kuparia.

Seurakuntatalolla työskentelevillä on silloin tällöin esiintynyt oireilua, jonka epäillään liittyvän sisäilman laatuun. Oireilua on erityisesti kellarikerroksessa sekä ylemmässä kerroksessa diakonian tiloissa. Sirate Group Oy on tehnyt tutkimussuunnitelman seurakuntatalon sisäilman kartoituksesta.

#### Tutkimusmenetelmät

##### Sisäilman olosuhde- ja epäpuhtausmittaukset

- Paine-eroseurannoin selvitetään ilman kulkusuuntia sekä ilmanvaihdon toimintaa. Tuloksia verrataan Asumisterveysasetuksen ja sen soveltamisohjeen ohjearvoihin.
- Olosuhdeseurannoilla selvitetään sisäilman lämpötilaa, suhteellista kosteutta ja hiilidioksidipitoisuutta. Tuloksia verrataan Asumisterveysasetuksen toimenpiderajoihin ja/tai Sisäilmastoluokituksen 2018 tavoitearvoihin.
- Ulkovaipan tiiviyyttä selvitetään lämpökuvauksen avulla.

##### Ilmanvaihdon selvitykset

- Tulo- ja poistoilmamääriä mitataan pistokoemaisesti päätelaitteista vai kanavista. Tuloksia verrataan suunnitteluarvoihin, Asumisterveysasetukseen ja sen soveltamisohjeeseen sekä tarvittaessa rakennusajankohtana voimassa olleisiin rakennusmääräyksiin.
- Ilmanvaihtojärjestelmän puhtautta ja mahdollisia teollisten mineraalikulujen lähteitä selvitetään pistokoemaisesti tehtävin visuaalisin tarkastuksin LVI 39-10409-ohjekorttia soveltaen. Visuaalisen tarkistuksen tueksi kerätään geeliteippinäytteitä tuloilmakanavista

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto päättää siirtää 13 000 € kustannuspaikalta 101 2900 000 Muu seurakuntatyö kustannuspaikalle 101 5060 000 Seurakuntatalo sisäilmatutkimusta varten.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle  
Lisätiedot: Talousjohtaja

108 §

## LISÄMÄÄRÄRAHA HOITOVASTIKE/KOY TASALANANTTILA [KV]

Koy Tasalananttilan kevään 2024 varsinaisessa yhtiökokouksessa on tehty maltillinen korotus yhtiön hoitovastikkeeseen. Korotus astui voimaan vasta 1.7.2024. Yhtiön talousarvio on laskettu niin, että ylijäämää ei kerry. Syyskuun lopun tilanteessa sähkö-, jätehuolto ja muut hoitokulut tulevat olemaan budjetoitua suuremmat. Ylimääräisellä hoitovastikkeella varmistetaan, että tilikauden tulos ei jää alijäämäiseksi ja vastikerahoituskokouksen hoitojäämä ei jää liian alijäämäiseksi.

Talousjohtaja esittää 48 000 €:n lisämäärärahaa hoitovastikkeisiin, joka on kahden kuukauden hoitovastikkeen verran Koy Tasalananttilalle.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää vuoden 2024 talousarvion tilille 101 5110 040 Kiinteistö Oy Tasalananttila 48 000 €:n lisämäärärahan lisähoitovastikkeiden maksamiseen.

Käsittely: Hannele Alanen ja Eero Vainio poistuivat tämän pykälän kohdalla esteellisinä kyseisen yhtiön hallituksen jäseninä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: Talousjohtaja

Tiedoksi: Isännöitsijä Ulrika Blomqvist, taloushallinto / kirjanpito, KIPA

109 §

## LISÄMÄÄRÄRAHA HOITOVASTIKE/KOY VASARANTORI [KV]

Koy Vasarantorin kevään 2024 varsinaisessa yhtiökokouksessa on talousarvioon budjetoitu korjauksiin vuosina 2024–2025 yhteensä 10 969,00 €. Syyskuun loppuun mennessä korjauskustannukset ovat olleet jo yli 16 000,00 €. Varsinainen yhtiökokous korotti hoitovastiketta, mutta korotus astui voimaan vasta 1.7.2024. Lisäksi kiinteistöyhtiöllä on vuodenvaihteen jälkeen tarve remontoida yli 300 m<sup>2</sup>:n liikehuoneisto uuden vuokralaisen toimintaan sopivaksi, kustannusarvio on noin 13 000 €.

Talousjohtaja esittää 34 000 €:n lisämäärärahaa, joka on kolmen kuukauden hoitovastikkeen verran Koy Vasarantorille.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto myöntää vuoden 2024 talousarvion tilille 101 5110 050 Kiinteistö Oy Vasarantori 34 000 €:n lisämäärärahan lisähoitovastikkeiden maksamiseen.

Käsittely: Hannele Lehto-Laurila poistui tämän pykälän kohdalla esteellisenä kyseisen yhtiön hallituksen jäsenenä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Kirkkoneuvosto

20.11.2024

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa heti päätöksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta – valmistelu

Lisätiedot: Talousjohtaja

Tiedoksi: Isännöitsijä Ulrika Blomqvist, taloushallinto / kirjanpito, KIPA

110 §

## NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Raision seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa. Kaksi niistä on parhaillaan vailla vakinaista viranhaltijaa. Niiden tehtäviä ovat syksyn ajan hoitaneet kaksi määräaikaisesti ikään kuin sijaisiksi otettua henkilöä. Kummankin työsopimus on tehty 31.12.2024 asti.

Nyt kirkkoherra ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se yhden nuorisotyönohjaajan viran täytön valmistelua varten perustaisi työryhmän sekä julistaisi viran avoimeksi hakua varten. Työryhmään ehdotetaan valittavaksi puheenjohtajaksi kirkkoherra Sari Lehti, sihteeriksi kasvatuksen työalajohtaja Mio Kivelä, 1–2 luottamushenkilöä sekä työryhmän harkinnan mukaan hakijoiden arviointia varten kutsuttavan psykologin.

Avoimeksi julistettavaan virkaan kuuluu työtä laajasti koko nuorisotyön kentällä alakouluikäisistä rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön. Virkaan valittu pääsee tekemään töitä monipuolisesti niin viikkotoiminnassa, leireillä kuin seurakunnan seinien ulkopuolella. Kokemus seurakuntatyöstä katsotaan eduksi. Myös sosiaalisen median, retkeilyn tai liikunnallisten menetelmien osaaminen voidaan katsoa hakijalle eduksi. Valittu pääsee myös vaikuttamaan tulevan työnsä painopisteisiin, sillä tarkempia vastuualueita jaetaan valinnan jälkeen yhdessä koko tiimin kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on Kirkkohallituksen säädöskokoelman päätöksen nro 164 mukainen kirkon nuorisotyönohjaajan virkaan kelpoistava tutkinto. Virkaan valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen ja toimitettava seurakunnan käytännön mukainen selvitys terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikostaustaote. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tehtävä kuuluu vaativuusryhmään 502, jonka lisäksi maksetaan vuosisidonnainen palkanosa.

Hakemukset täytetään ja jätetään sähköisesti KirkkoRekry- järjestelmässä 16.12. klo 9 mennessä. Valinnat haastatteluun ilmoitetaan viimeistään 20.12.2024 ja haastattelut pidetään 7.1.2025. Haastatteluun valittaville voidaan antaa haastattelua edeltävä ennakotehtävä. Virka toivotaan otettavaksi vastaan 1.2.2025 tai sopimuksen mukaan.

Ehdotus [SI]: Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa haettavaksi Raision seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran edellä esitellyssä sanotun mukaisesti;
- 2) nimeää työryhmään vaalin valmistelua varten kirkkoherra Sari Lehden, kasvatuksen työalajohtaja Mio Kivelän ja 1–2 luottamushenkilöä sekä työryhmän harkinnan mukaan hakijoiden arviointia varten kutsuttavan psykologin.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) julisti haettavaksi Raision seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran edellä esitellyssä sanotun mukaisesti;



Kirkkoneuvosto

20.11.2024

- 2) nimesi työryhmään vaalin valmistelua varten kirkkoherra Sari Lehden, kasvatuksen työalajohtaja Mio Kivelän ja luottamushenkilöistä Henniina Hentulan sekä työryhmän harkinnan mukaan hakijoiden arviointia varten kutsuttavan psykologin.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Kirkkoherra

111 §

## VAHTIMESTARIN SIJAISUUS

Kirkkoneuvoston kokouksessa 23.10.2024 §97 kirkkoneuvosto myönsi opintovapaata vahtimestari Elise Moislahdelle 12.10.2025 asti. Elise Moislahden sijaisena on toiminut vahtimestari Johanna Ylikitti. Johanna Ylikitin määräaikainen työsopimus päättyy 31.12.2024.

Talusojohtaja esittää, että Johanna Ylikitti palkataan vahtimestarin määräaikaiseen työsopimussuhteeseen 1.1.2025 – 12.10.2025.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto valitsee Raisen seurakunnan vahtimestarin määräaikaiseen työsopimussuhteeseen Johanna Ylikitin 1.1.2025 – 12.10.2025. Palkkaus on KirVES-TES:in vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkka sekä vuosisidonnainen palkanosa.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Talusojohtaja

Tiedoksi: Johanna Ylikitti, Päivi Ahtinen, seurakuntatoimisto/palkat

112 §

## TIEDOTTAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN 1.3.2025 ALKAEN

Raisen seurakunnassa on 1.11.1988 alkaen ollut tiedottajan virka. Nykyinen viranhaltija on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan 1.3.2025 alkaen jäädäkseen eläkkeelle. Viime vuosina niin valtion ja kuntien hallinnossa kuin seurakunnissakin on asteittain luovuttu viroista. Työsuhteita on solmittu toistaiseksi työsuhteina, joille laaditaan vuosittain kehityskeskustelussa päivitettävä tehtäväkuva. Raisen seurakunnan tiedottajan virka ei ole edellyttänyt eikä vastaisuudessakaan ole tarvetta edellyttää virkavastuita. Tehtävää hoitamaan voitaisiin rekrytoida esimerkiksi nimikkeellä viestintäsuunnittelijan tehtävä.

Ehdotus[SL]: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Raisen seurakunnan tiedottajan viran 1.3.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Seurakuntatoimisto/palkat

## TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN VIESTINNÄN TEHTÄVÄN TÄYTTÖÄ VARTEN

Raision seurakunnan tiedottaja on jäämässä eläkkeelle 1.3.2025 alkaen. Kirkkoherra on 20.11.2024 esittänyt kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaisi tiedottajan viran 1.3.2025 alkaen.

Viestinnän asiantuntijatehtävä on yksi avaintehtävistä seurakunnassamme. Siihen tarvitaan työntekijä myös 1.3.2025 eteenpäin. Seurakunnassamme on ollut tapana, että sekä virkojen että toistaiseksi täytettävien työsuhteiden hakuja ja valintaa varten kirkkoneuvosto nimeää avukseen työryhmän. Vaikkei tehtävää nyt pyydetä avaamaan ennen kuin kirkkovaltuusto on päättänyt, lakkautetaanko virka, on työryhmän silti jo syytä päästä aloittamaan viran/tehtävän täytön valmisteleminen. Työryhmään ehdotetaan nimettäväksi puheenjohtajaksi kirkkoherra Sari Lehti, 1–2 luottamushenkilöä, sihteeriksi kappalainen Waltteri Hämäläinen sekä tarvittaessa psykologi. Työryhmän tehtävänä on valmistella hakuprosessia suunnittelemalla hakuilmoitus. Työryhmä myös valitsee haastateltavat, haastattelee kutsutut hakijat sekä tekee kirkkoneuvostolle ehdotuksen valittavasta henkilöstä.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto nimeää viestinnän viran/tehtävän täyttöä valmistelemaan työryhmän: kirkkoherra Sari Lehti, kappalainen Waltteri Hämäläinen sekä 1-2 luottamushenkilöä. Työryhmä voi harkintansa mukaan kutsua mukaan työskentelyyn myös psykologin.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi viestinnän viran/tehtävän täyttöä valmistelemaan työryhmän: kirkkoherra Sari Lehti, kappalainen Waltteri Hämäläinen sekä luottamushenkilöistä kirkkovaltuutettu Aleksi Suro ja kirkkoneuvoston jäsen Tiina Tunturin sekä työryhmän kutsuman viestinnän asiantuntijan ja tarvittaessa psykologin.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Seurakuntatoimisto/palkat

## MAANMITTAUSTOIMITUS 2024-743778

Liikenne- ja viestintävirasto Traficom on päätöksellään 11.6.2021 hyväksynyt Valtatien 8 johtokäytävän toteuttamisen Raision keskustan kohdalle Raision kaupungissa. Varsinais-Suomen ELY-keskus on pyytänyt Maanmittauslaitosta suorittamaan tiehankkeen johdosta maantietoimituksen.

Toimituksissa käsitellään tiehanketta varten tarvittavien alueiden ja oikeuksien lunastaminen tienpitäjälle. Lunastuksesta ja tiehankkeesta aiheutuvien haittojen ja vahinkojen korvaaminen sekä muut maantietoimitukseen kuuluvat asiat. Ensimmäinen toimitus oli 29.10.2024.

Kiinteistö 680–420–1–9 Pappila palstan suuruus noin 6,7 hehtaaria. Palsta sijaitsee Valtatie 8 vieressä. Lunastus koskee noin 6355 neliön aluetta valtatie puoleiselta sivulta.



Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto merkitsee Maanmittauslaitoksen toimituksen 2024-743778 tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

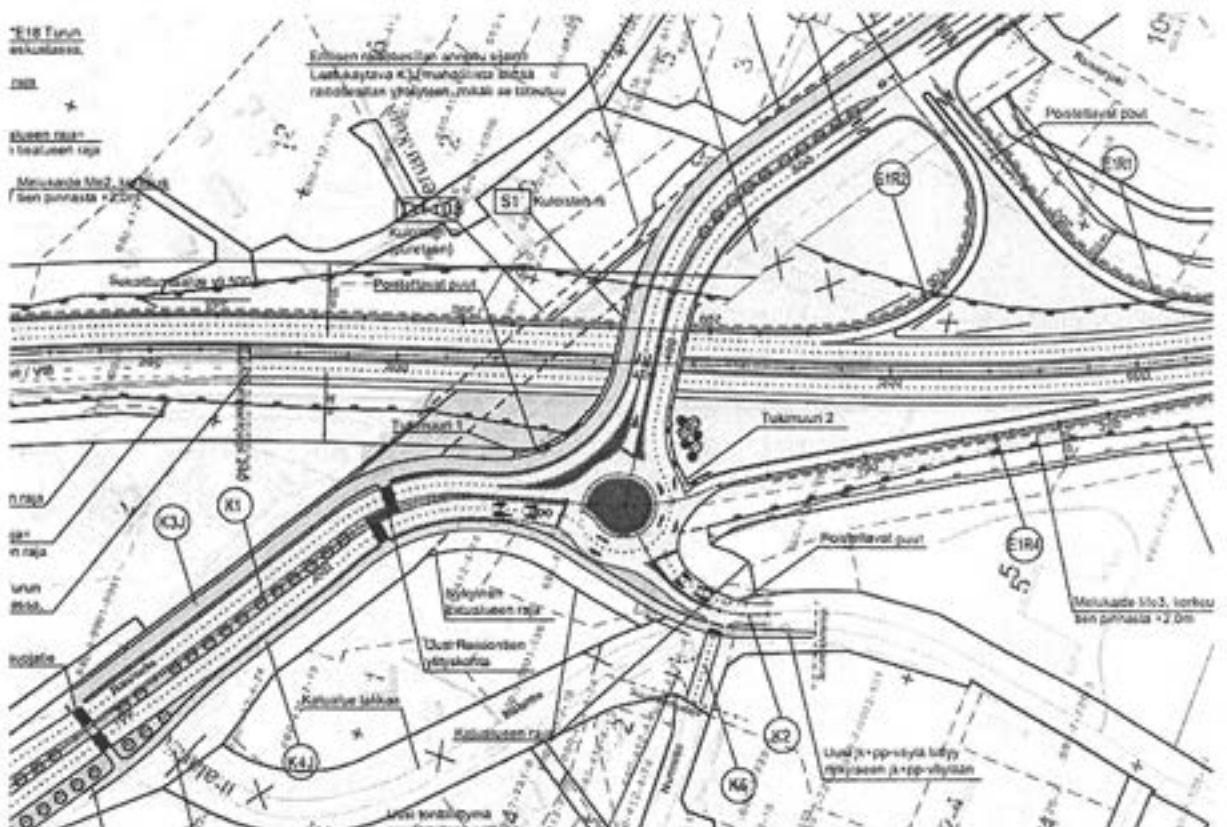
Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta – tiedoksi tuleva asia

Lisätiedot: Talousjohtaja

## 115 §

### MUISTUTUS KULOISTEN RISTEYSSILTA / HAUTAUSMAAN VIERASPAIKOITUS

Kirkkoneuvoston kokouksessa 11.10.2023 §111 kirkkoneuvostolle saatettiin tiedoksi Kuloisten risteyssillan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jossa olisi mahdollista rakentaa uusi silta nykyisen sillan eteläpuolelle. Samalla Ihalantieltä liittyminen Raisiontielle muuttuisi. Kaavamuutos tuli vireille kaavoituskatsauksessa 2022.



Nykyinen silta sijaitsee hautausmaan etelän puoleisessa päädyssä. Kallioportin kohdalla oli muutama epävirallista parkkipaikkaa, jotka helpottivat kulkua hautausmaalle. Raision kaupunki poisti liittymän portille, koska liittymä sijaitsi liikenteellisesti vaarallisella paikalla.

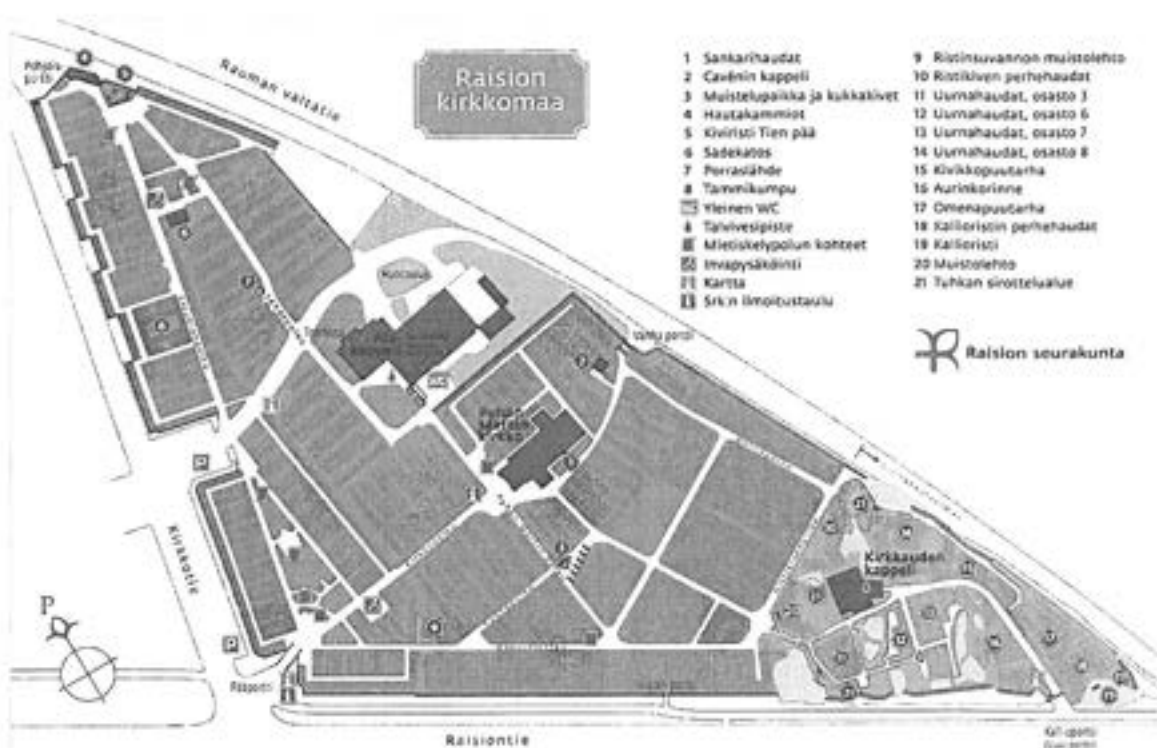
Raision kaupunki ja ELY-keskus järjestivät tiehankkeesta kuulemistilaisuuden 13.9.2023. Kuulemistilaisuudessa talousjohtaja toi esille uuden paikoitusalueen rakentamisen hautausmaan eteläpäätyyn, kuvassa keltaisella rajatulle alueelle. Raision kaupunki kirjasi esityksen ja lupasi tarkastella esitystä katusuunnitelmaa laadittaessa. Alustava arvio siltahankkeen toteutumisesta on 2025–2026.

Raision kaupunki julkaisi 10.6.2024 Kuloisten risteyssillan asemakaavan muutoksen selostuksen. Selostuksessa mainitaan Raision seurakunnan toive vieraspaikoitusalueen lisäämistä hautausmaan eteläpuoleiseen kulmaan, hautausmaan sisäänkäynnin yhteyteen, työmaan jälkeen käytöstä poistuvalla Raisiontien pätkällä. Mieliapteen liitteessä osoitettiin ehdotettu sijainti kartalta.

"Kaavoituksen vastine:

Pysäköinnin toteuttamista osoitetulle sijainnille erillisenä parkkialueena sekä kadunvarsi- ja paikoitusalueena tutkittiin katusuunnitelmia laadittaessa. Suunnitellun kiertoliittymän läheisyys ja autolla ajaminen kevyenliikenteen laatuviälän yli todettiin turvallisuusriskiksi. Kevyenliikenteen laatuviälä pyritään pitämään mahdollisimman vähäisellä ylitysmäärällä, minkä lisäksi liittymä toteutuisi liian lähelle kiertoliittymästä poistuvan ja ympyrän ohittavan kaistan liittymistä. Raisiontien liikennemäärät huomioiden katuvarsi- ja paikoitusalue ei ole turvallinen ratkaisu."

Kirkkoherra ja talousjohtaja tapasivat kaupunginarkkitehti Emma Kaitaan 21.8.2024. Keskustelussa todettiin, että hautausmaa tarvitsee lisäpaikoitusalueen, kun vielä Kirkkotien varrelta tullaan vähentämään paikoitusta.





Kirkkoneuvosto

20.11.2024

Kirkkoneuvoston kokouksessa 21.8.2024 §82 Kirkkoneuvosto jätti muistutuksen Raision kaupungin kaupunkikehitysjäostolle Kuloisten risteyssillan asemakaavan muutosselostuksen seuraavasti:

Raision seurakunnan hautausmaa on tylppäkulmaisen kolmion muotoinen alue, jonka pinta-ala on noin 5 ha. Hautausmaalla on vain yksi vieraspaikoitusalue Kirkkotien varrella.

Hautausmaan eteläpäädyssä Raisiontien varrella on oma Kallioportti niminen sisäänkäynti. Kallioportti johtaa uurnahautausmaalle sekä Kirkkauden kappeliin. Alue on määkistä ja ikäihmiset ovat toivoneet, että autolla pääsisi mahdollisimman lähelle Kallioportin sisäänkäyntiä. Suunnitelmassa tulee toteuttaa paikoitusalue hautausmaan eteläpuoleiseen kulmaan nykyisen Raisiontien kohdalle hautausmaalla kävijöitä varten. Kirkkoneuvosto haluaa vielä muistuttaa, että E-18 hankkeen myötä Raision kaupunki on vähentämässä vieraspaikoitusta Kirkkotien varrelta.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto jättää muistutuksen Varsinais-Suomen ELY-keskukselle Kuloisten risteyssillan asemakaavan muutosselostuksen seuraavasti:

Raision seurakunnan hautausmaa on tylppäkulmaisen kolmion muotoinen alue, jonka pinta-ala on noin 5 ha. Hautausmaalla on vain yksi vieraspaikoitusalue Kirkkotien varrella.

Hautausmaan eteläpäädyssä Raisiontien varrella on oma Kallioportti niminen sisäänkäynti. Kallioportti johtaa uurnahautausmaalle sekä Kirkkauden kappeliin. Alue on määkistä ja ikäihmiset ovat toivoneet, että autolla pääsisi mahdollisimman lähelle Kallioportin sisäänkäyntiä. Suunnitelmassa tulee toteuttaa paikoitusalue hautausmaan eteläpuoleiseen kulmaan nykyisen Raisiontien kohdalle hautausmaalla kävijöitä varten. Kirkkoneuvosto haluaa vielä muistuttaa, että E-18 hankkeen myötä Raision kaupunki on vähentämässä vieraspaikoitusta Kirkkotien varrelta.

Käsittely: Hannele Lehto-Laurila poistui tämän pykälän kohdalla esteellisenä käsiteltyään asiaa kaupungin päättävissä elimissä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa heti päätöksen jälkeen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätiedot: Talousjohtaja

Tiedoksi: Varsinais-Suomen ELY-keskus, sähköposti, kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi

Raision seurakunnan kirkkoneuvosto (4.9.2019 §120) hyväksyi seurakunnan Suorituslisäjärjestelmän. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden



## Kirkkoneuvosto

20.11.2024

työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan.

Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen. Raision seurakunnassa suorituslisäjärjestelmän muut arviointikriteerit ovat yhteistyökyky ja kehityshakuisuus.

- Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista työtehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista, painoarvo 60 %.
- Yhteistyökyky kuvaa työntekijän yhteistyökykyä työyhteisön sisällä ja yhteistyökumppaneihin nähden, painoarvo 20 %.
- Kehityshakuisuus kuvaa työntekijän kehitys- ja kehittämishalukkuutta sekä uudistusmyönteisyyttä, painoarvo 20 %.

Arviointikriteerejä muutettiin kirkkoneuvoston kokouksessa 8.9.2021/593. Uusissa arviointikriteereissä huomioidaan paremmin eri työympäristöt ja terävöitettiin suorituslisän kohdentamista, jotta saataisiin enemmän hajontaa. Lisäksi lisättiin tiimitaidot yhdeksi arviointikriteeriksi sekä poistettiin neljäs sarake "Erinomainen työsuoritus."

Viidennen suorituslisän arviointijakso oli 1.10.2023 – 30.9.2024. Työalojohtajat kävivät suorituslisän arviointikeskustelut 1.10.–8.11. Suorituslisän tulee saamaan 31 (33) henkilöä. Suorituslisää maksetaan 61,23 (51,32) €/hlö/kk. Suluissa vuoden 2024 suorituslisän saajat ja euromäärä.

Suorituslisän maksaminen alkaa 1.1.2025. Suorituslisää maksetaan joka kuukausi kalenterivuoden ajan. Suorituslisän maksaminen päättyy palvelussuhteen päättyessä. Poikkeuksena ovat ne kausityöntekijät tai muut määräaikaiset työntekijät, joille suorituslisää maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2025 maksettavat suorituslisät.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätiedot: Talousjohtaja

Tiedoksi: Yhteistyötoimikunta/taloushallinto/henkilöstösihteeri/Kipa

Kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 7.12.2023 hallintosäännöstä, joka tuli voimaan 1.1.2024. Hallintosäännön 50 §:ssä Asiakirjojen allekirjoittaminen todetaan, että seurakunnan toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla.

Nimenkirjoitusoikeutta koskeva kirkkoneuvoston päätös sisältää pääsääntöisesti nimenkirjoitusoikeutettujen henkilöiden nimet ja päätöstä pidetään ajan tasalla henkilöiden vaihtuessa.

Arvopostin kuittaamisoikeudesta on myös hyvä olla päätös saatavilla, vaikka posti ei aina vaadikaan valtuutettua nimenkirjoittajaa allekirjoittamaan vastaanottotodistusta. Vanhastaan arvopostia on voinut kuitata kirkkoherra Sari Lehti, talousjohtaja Kari Haakana, palvelupäällikkö Päivi Nurminen, palvelusihteeri Sanna Leinikka sekä hallintosihteeri Sirpa-Liisa Tuominen.

Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Raision seurakunnan KJ 10:3 § 1 mom. tarkoitettu nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherra Sari Lehdellä ja talousjohtaja Kari Haakanalla, kumpikin yksin;
2. milloin kirkkoherralle tai talousjohtajalle on toimivaltaisen viranomaisen eri päätöksellä määrätty sijainen, hänellä on vastaava nimenkirjoitusoikeus;
3. Raision seurakunnalle osoitettuja arvopostilähetyksiä valtuutetaan vastaanottamaan kirkkoherra Sari Lehti, palvelupäällikkö Päivi Nurminen, palvelusihteeri Päivi Valtonen sekä hallintosihteeri Sirpa-Liisa Tuominen.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja: Talousjohtaja

118 §

TILIASEMA 30.9.2024 JA VEROTULOJEN TOTEUTUMA 30.9.2024 [KV]

## TULOSLASKELMA 30.9.2024

	Kausi 1-9 2024	Kausi 1-9 2023	Muutos
<b>Toimintatuotot</b>	<b>1 900 308,30</b>	<b>1 763 050,76</b>	<b>137 257,54</b>
Korvaukset	7 828,80	2 087,57	5 741,23
Myyntituotot	22 714,37	13 976,05	8 738,32
Maksutuotot	95 693,75	110 739,20	-15 045,45
Vuokratuotot	1 693 318,38	1 487 224,99	206 093,39
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 291,74	6 132,05	-3 840,31
Tuet ja avustukset	35 205,25	25 271,87	9 933,38
Muut toimintatuotot	43 256,01	117 619,03	-74 363,02
<b>Toimintakulut</b>	<b>-4 276 479,46</b>	<b>-4 388 899,43</b>	<b>112 419,97</b>
Henkilöstökulut	-2 046 514,89	-1 959 124,19	-87 390,70
Palkat ja palkkiot	-1 677 352,64	-1 593 680,64	-83 672,00
Henkilösivukulut	-387 493,13	-374 687,90	-12 805,23
Henkilökulujen oikaisuerät	18 330,88	9 244,35	9 086,53
Palvelujen ostot	-823 874,74	-753 033,04	-70 841,70
Vuokratulot	-912 064,95	-1 175 839,27	263 774,32
Aineet ja tarvikkeet	-303 355,19	-313 762,52	10 407,33
Ostot tilikauden aikana	-303 355,19	-313 762,52	10 407,33
Annetut avustukset	-137 612,78	-90 877,20	-46 735,58
Muut toimintakulut	-53 056,91	-96 263,21	43 206,30
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 376 171,16</b>	<b>-2 625 848,67</b>	<b>249 677,51</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>3 047 832,14</b>	<b>2 953 211,05</b>	<b>94 621,09</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>382 812,03</b>	<b>377 241,03</b>	<b>5 571,00</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-49 636,20</b>	<b>-45 553,29</b>	<b>-4 082,91</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-310 705,00</b>	<b>-302 330,00</b>	<b>-8 375,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>382 560,71</b>	<b>57 861,56</b>	<b>324 699,15</b>
Korkotuotot	10 537,85	45 724,00	-35 186,15
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot	25 168,14	0,00	25 168,14
Muut rahoitustuotot	212 329,94	1 763,13	210 566,81
Arvonlentumisten palautukset sijoituksista	154 667,96	18 828,59	135 839,37
Korkokulut	-116,29	0,00	-116,29
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut	-150,00	0,00	-150,00
Muut rahoituskulut	-19 876,89	-8 454,16	-11 422,73
<b>VUOSIKATE</b>	<b>1 076 692,52</b>	<b>414 581,68</b>	<b>662 110,84</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-333 971,73</b>	<b>-333 085,62</b>	<b>-886,11</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-333 971,73	-333 085,62	-886,11
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>742 720,79</b>	<b>81 496,06</b>	<b>661 224,73</b>
<b>Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>73 701,27</b>	<b>73 701,27</b>	<b>0,00</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>816 422,06</b>	<b>155 197,33</b>	<b>661 224,73</b>

## TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU 30.9.2024

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Yli-ali	T-%
<b>Talintalot</b>	<b>2 384 898,67</b>	<b>2 408 650,00</b>		<b>2 408 650,00</b>	<b>1 900 308,30</b>	<b>508 341,70</b>	<b>78,9</b>
Konvikset	45 648,57	48 000,00		48 000,00	7 828,90	40 171,20	16,3
Myyntituotot	22 537,23	16 400,00		16 400,00	22 714,37	-6 314,37	138,9
Maksutuotot	140 969,80	116 650,00		116 650,00	95 693,75	20 956,25	82,0
Vuokratuotot	1 996 088,97	2 141 000,00		2 141 000,00	1 693 318,38	447 681,62	75,1
Kokoshdit, keräykset ja lahjoitusvarat	17 021,08	23 000,00		23 000,00	2 291,74	20 708,26	10,0
Tuet ja avustukset	27 331,22	18 000,00		18 000,00	35 205,25	-17 205,25	195,6
Muut toimintatuotot	135 301,80	45 600,00		45 600,00	43 256,01	2 343,99	94,9
<b>Toimintakulut</b>	<b>-5 855 668,29</b>	<b>-5 692 569,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-5 707 569,00</b>	<b>-4 276 479,46</b>	<b>-1 431 089,54</b>	<b>74,9</b>
Henkilöstökulut	-2 639 665,49	-2 755 269,00		-2 755 269,00	-2 046 514,89	-708 754,11	74,3
Palkat ja palkkiot	-2 155 081,69	-2 222 795,00		-2 222 795,00	-1 677 352,64	-545 442,36	75,5
Henkilösivukulut	-501 639,95	-532 474,00		-532 474,00	-387 493,13	-144 980,87	72,8
Henkilökohtainen eläke- ja sosiaaliturva	17 076,15				18 330,68	-18 330,68	0,0
Palvelujen ostot	-1 026 145,14	-1 024 100,00		-1 024 100,00	-823 874,74	-200 225,26	80,4
Investoinnit	0,00				0,00	0,00	0,0
Vuokratulot	-1 489 251,02	-1 137 350,00		-1 137 350,00	-912 064,95	-225 285,05	80,2
Aineet ja tarvikkeet	-424 462,40	-460 580,00		-460 580,00	-303 355,19	-157 224,81	65,9
Ostot tilikauden aikana	-424 462,40	-460 580,00		-460 580,00	-303 355,19	-157 224,81	65,9
Annetut avustukset	-175 476,93	-168 420,00		-168 420,00	-137 612,78	-30 807,22	81,7
Muut toimintakulut	-100 667,31	-146 650,00	-15 000,00	-161 650,00	-53 056,91	-108 593,09	32,8
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 470 769,62</b>	<b>-3 283 919,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-3 298 919,00</b>	<b>-2 376 171,16</b>	<b>-922 747,84</b>	<b>72,9</b>
Kirkollisverotulot	3 909 670,56	3 650 000,00		3 650 000,00	3 047 832,14	602 167,86	83,5
Valtionrahoitus	502 988,04	500 000,00		500 000,00	382 812,03	117 187,97	76,6
Verotuskulut	-60 737,73	-67 000,00		-67 000,00	-49 636,20	-17 363,80	74,1
Kirkon rahastomaksut	-362 796,00	-373 000,00		-373 000,00	-310 705,00	-62 295,00	83,3
<b>Rahoitusuotot ja -kulut</b>	<b>274 169,25</b>	<b>200 000,00</b>		<b>200 000,00</b>	<b>382 560,71</b>	<b>-182 560,71</b>	<b>191,3</b>
Korkotuotot	82 583,48				10 537,85	-10 537,85	0,0
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen tuotot					25 168,14	-25 168,14	0,0
Muut rahoitusuotot	-13 096,83	211 000,00		211 000,00	212 329,94	-1 329,94	100,6
Arvonlennut sijoituksista	-161 740,90						
Arvonlennutisten poistokulut sijoituksista	377 997,02				154 667,98	-154 667,98	0,0
Korkokulut	-1,91				-116,28	116,29	0,0
Sijoituskiinteistöjen ja -huoneistojen kulut					-150,00	150,00	0,0
Muut rahoituskulut	-11 571,61	-11 000,00		-11 000,00	-19 876,89	8 876,89	180,7
<b>VUOSIKATE</b>	<b>792 524,50</b>	<b>626 081,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>611 081,00</b>	<b>1 076 692,52</b>	<b>-465 611,52</b>	<b>176,2</b>
Poistot ja arvonalennut	-443 630,08	-436 253,00		-436 253,00	-333 971,73	-102 281,27	76,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-443 630,08	-436 253,00		-436 253,00	-333 971,73	-102 281,27	76,6
<b>Erilliskirjaintena hoidettavat rahastot</b>	<b>0,00</b>						
Tuotot	35 360,07						
Kulut	-60 924,98						
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 564,91						
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>348 894,42</b>	<b>189 828,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>174 828,00</b>	<b>742 720,79</b>	<b>-567 892,79</b>	<b>424,8</b>
Poistorojen lisäys (-) tai vähennys (+)	98 268,36	95 355,00		95 355,00	73 791,27	21 563,73	77,3
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>447 162,78</b>	<b>285 183,00</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>270 183,00</b>	<b>816 422,06</b>	<b>-546 239,06</b>	<b>102,2</b>

## RAHOITUSLASKELMA 30.9.2024

	Kausi 1-9.2024	Kausi 1-9.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>1 076 692,52</b>	<b>334 953,16</b>
Vuosikate	1 076 692,52	414 581,68
Tulorahituksen korjausevät		-79 628,52
<b>Investoinnit</b>	<b>-1 145 938,95</b>	<b>-554 117,26</b>
Investointimenot	-1 145 938,95	-755 439,26
Pysyvien vastaavien myyntitulot		201 322,00
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-69 246,43</b>	<b>-219 164,10</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>163 042,14</b>	<b>127 072,52</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	6 125,91	17 497,81
Vaihto-omaisuuden muutos	-882,82	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	126 684,53	79 493,03
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	31 114,52	30 081,68
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>163 042,14</b>	<b>127 072,52</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>93 795,71</b>	<b>-92 091,58</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>93 795,71</b>	<b>-92 091,58</b>

## SIJOITUSTEN MARKKINA-ARVOT 30.9.2024

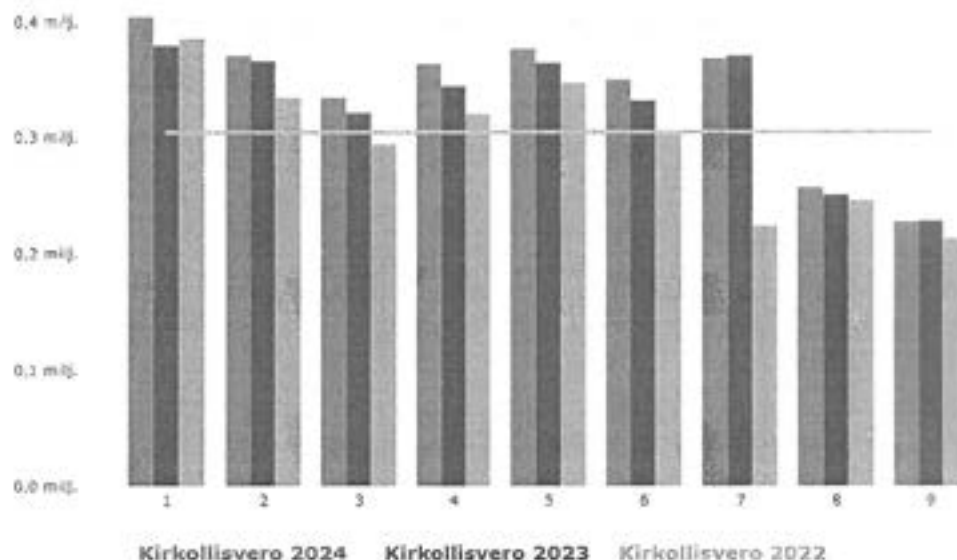
	31.12.2023	Tammikuu	Helmi- kuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu
Lendon Sp	250 038 €	250 037 €	350 037 €	350 037 €	450 037 €	1 130 037 €	1 130 037 €	1 130 037 €	830 036 €	720 035 €
Nordex	936 211 €	932 511 €	942 315 €	961 903 €	947 899 €	292 867 €	291 579 €	297 258 €	299 660 €	305 535 €
Op	1 174 990 €	1 180 249 €	1 200 173 €	1 226 041 €	1 231 123 €	1 222 701 €	1 242 854 €	1 255 401 €	1 259 946 €	1 265 168 €
Op RH	356 296 €	358 722 €	365 651 €	373 575 €	368 012 €	372 243 €	379 134 €	383 646 €	383 096 €	347 120 €
Altia	2 054 728 €	2 066 186 €	2 076 711 €	2 091 907 €	2 087 790 €	2 112 999 €	2 108 740 €	2 110 717 €	2 148 265 €	2 160 763 €
(Vn) Oy)	705 277 €	713 050 €	718 269 €	726 493 €	718 552 €	730 427 €	739 270 €	744 852 €	743 209 €	748 475 €
Handelsbanken	956 000 €	963 181 €	983 382 €	1 001 324 €	987 082 €	1 001 028 €	1 029 653 €	1 026 837 €	1 032 577 €	1 043 380 €
	<b>6 173 602 €</b>	<b>6 214 860 €</b>	<b>6 286 301 €</b>	<b>6 383 264 €</b>	<b>6 320 458 €</b>	<b>5 734 265 €</b>	<b>5 785 230 €</b>	<b>5 828 252 €</b>	<b>5 860 753 €</b>	<b>5 910 221 €</b>
muutos vuoden alusta		41 258 €	112 699 €	209 662 €	146 856 €	- 439 337 €	- 388 363 €	- 354 850 €	- 312 849 €	- 263 381 €
Rahavert yht.	<b>6 423 640 €</b>	<b>6 466 857 €</b>	<b>6 636 336 €</b>	<b>6 733 301 €</b>	<b>6 770 495 €</b>	<b>6 854 301 €</b>	<b>6 905 276 €</b>	<b>6 933 738 €</b>	<b>6 940 789 €</b>	<b>6 640 256 €</b>



INVESTOINNIT 30.9.2024

Tilaa	Toteuma yhteensä	Ed. vuoden käyttö	TÄ kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva vuosi	Toteuma kuluva loppu	Toteuma kuluva yhteensä	YS/AS	T-%
1000127 - Koy Tuulimonttu, rehottusvälikkeet	-216 577,56		-185 000,00		-295 000,00	-216 577,56		-216 577,56	-79 432,44	73,4
1000130 - Koy Kallustausla, rehottusvälikkeet	-51 555,83		-100 000,00		-100 000,00	-51 555,83		-51 555,83	-48 444,17	52,5
1000153 - Sähkötyöväline 3x100A, Cirrus	-3 700,00							-3 700,00	3 700,00	
1000154 - Kint.Hall. Gronlund Manager-tietojärj.										
2000103 - Siv-talot, pöytä, ohjelmat	-2 534,56	-2 534,56								
2000136 - Viherlähti, Viroto pöytäkannukset	-9 347,68	-7 313,04	-35 000,00		-35 000,00	-1 408,64		-1 408,64	-33 591,36	4,0
2007718 - Hautausmaa, kirkonkylä kunnost. 2022	-6,50	-6,50	-18 000,00		-18 000,00				-10 000,00	
2000682 - Viherlähtien grillipaikat 2021	-5 493,50	-5 493,50								
2000678 - Siv-talo, tilojen muutostyöt 2021	-31 238,48	-29 528,48	-30 000,00		-30 000,00	-3 199,99		-3 199,99	-26 800,01	10,7
2000679 - Kokoisuuson ulk-kaat, saneeraus 2022	-2 774,50		-30 000,00		-30 000,00	-2 774,50		-2 774,50	-27 225,50	9,2
2000680 - Kirkko, uudet urat 2022	-189 908,60	-42 686,76	-128 000,00		-128 000,00	-128 432,84		-128 432,84	-1 571,16	68,8
2000681 - Kirkko, uudet alttaritaskut 2022	-63 172,04	-31 320,79	-50 000,00		-50 000,00	-31 851,26		-31 851,26	-18 148,74	63,7
2000682 - Kirkonkylän kappeli, katto 2024										
2000683 - Hautausmaa, uusi viikinkäytävä 2022	-1 095,79	-1 095,79								
2000684 - Hautausmaa, alustatöitä 2023	-613 312,45	-36 810,07	-660 000,00		-660 000,00	-316 512,36		-316 512,36	-63 481,64	87,4
2000154 - Taulun Kemari, uudet kalusteet 2021	-9 179,64	-8 787,08				-392,56		-392,56	392,56	
2010591 - Siv-talo, sis- ja ulkoviikkos saunat 2023	-42 664,75	6 480,36	-100 000,00		-100 000,00	-34 184,39		-34 184,39	-65 815,91	34,2
2011299 - Siv-talo, tekijäpuitten kunnostaminen			-10 000,00		-10 000,00				-10 000,00	
2011100 - Kirkko, alttaritaskujen kaapit	-18 115,32	-8 815,32	-15 000,00	-30 000,00	-45 000,00	-9 300,00		-9 300,00	-15 700,00	20,7
2011401 - Hautausmaa, uusi A-avain -kaivomäki										
2011102 - Hautausmaa, maustekädet kirkonkadulle	-45 841,79		-42 000,00		-42 000,00	-45 841,79		-45 841,79	3 841,79	100,1
2011102 - Hautausmaa, Tyttö-yli -maustekäpötkä										
2011810 - Hautausmaan tuloit	-12 398,00					-12 398,00		-12 398,00	12 398,00	
2011834 - KÖY lisätilausk. ul 8-9	-27 825,13			-30 000,00	-30 000,00	-27 825,13		-27 825,13	-2 174,87	63,8
2012542 - Hautausmaa, kirkonkylän kirkon kivetys										
2012541 - Seurakuntatalo, puolelta-ovipöytä										
2012546 - Viherlähti, pöydän kunnostus										
2012548 - Kokoisuuson, pöytämaalausjärjestelmä										
2012887 - Kirkon katon korjauk										
<b>Yhteensä</b>	<b>-1 328 331,10</b>	<b>-182 392,15</b>	<b>-1 507 000,00</b>	<b>-60 000,00</b>	<b>-1 567 000,00</b>	<b>-1 145 938,95</b>		<b>-1 145 938,95</b>	<b>-421 061,05</b>	<b>73,1</b>

VEROTULOJEN TOTEUTUMA 30.9.2024



Ehdotus [KH]: Kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiliaseman 30.9.2024 sekä verotulojen toteutuman 30.9.2024 osaltaan tiedoksi;
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiliaseman ja verotulojen toteutuman tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta - tiedoksi

Lisätiedot: Talusjohtaja

119 §

## TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

Kirkkoherran päätösluettelopäätökset

19 Nuorisotyönohjaaja Tomi Ahon virkavapaan keskeyttäminen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

26 Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan

27 Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhlavuosi

28 Vuoden 2025 kirkkokolehdit

29 Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus

30 Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta

Muut asiat

- Itsenäisyyspäivän seppeleenlaskijat
- Suomen Lähetysseura on uudistanut strategiansa, mikä tuo mukanaan monia muutoksia järjestön työhön
- Naantalin seurakunta on nimennyt Raisio-Naantali Fountain House yhdistys ry:n hallitukseen diakoniatyöntekijä Mari Syrjäkoski-Vuollet ja hänen varajäsenekseen johtava diakoniatyöntekijä Anna Ojala.
- Lähetisyhdistys Kylväjän lehti 3/2024
- Ystävyyseurakuntasopimus bergeniäisten seurakuntien kanssa; Åsane ja Raisio läheisempään yhteyteen.
- Pastori Mio Kivelä osallistuu kirkkoneuvoston 18.12.2024 pidettävään kokoukseen osana hänen koulutustaan PT10, Työyhteisö ja hallinto.

120 §

## LÄHETYKSEN- JA KANSAINVÄLISENTYÖN OHJAAJA KATJA KOSKENSALON ANOMUS OSITTAISESTA VIRKAVAPAUDESTA

Lähetys sihteeri Katja Koskensalo on ollut osittaisella virkavapaudella 10.6.-30.11.2024 välisen ajan 75 % työvelvoitteella.

Nyt hän anoo henkilökohtaisista syistä osittaista virkavapautta 1.12.2024 alkaen tois-  
laiseksi siten, että virantoimitusvelvollisuus on 80 %. Palkkaus ko. ajalta on vastaavasti  
80 % viranhaltijan täydestä palkasta. Kirkkoneuvosto voinee suostua anomukseen. Käy-

Kirkkoneuvosto

20.11.2024

tännön työtehtävien järjestelyt Katja Koskensalon kanssa sopii työalajohtaja Vesa Siltala.

Ehdotus [SL]: Kirkkoneuvosto myöntää lähetyssihteerin Katja Koskensalolle osittaista virkavapautta toistaiseksi 1.12.2024 alkaen siten, että virantoimitusvelvollisuus on 80 % ja palkkaus ko. ajalta on vastaavasti 80 % viranhaltijan täydestä palkasta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotus.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Lisätiedot: Kirkkoherra

Tiedoksi: Katja Koskensalo, työalajohtaja Vesa Siltala, taloustoimisto/palkat

121 §

## VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka liitettiin pöytäkirjaan.

122 §

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.47.



Sari Lehti  
puheenjohtaja



Sifpa-Liisa Tuominen  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kauko Mannerjärvi

Hannele Lehto-Laurila

Pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa sen aukioloaikoina sekä Raison seurakunnan kotisivuilla

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Raision seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.11.2024, 103§-122§

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 103§, 105§, 108§, 109§, 112§, 114§, 118§,**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 104§, 106§, 107§, 110§, 111§, 115§, 116§, 117§, 120§**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Raision seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkoherrankuja 2, 21200 Raisio

Postiosoite: PL 10, 21201 Raisio

Sähköposti: [virasto.raisio@evl.fi](mailto:virasto.raisio@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 104§, 106§, 107§, 110§, 111§, 115§, 116§, 117§, 120§**



Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

**Liitetään pöytäkirjaan**

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivän juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**